



LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ NAUDOTI FILMUS SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 5 d. Nr. *V-17*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. ĮV-320, 10.2.36 punktu,

T v i r t i n u pridedamą Leidimų naudoti filmus suteikimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Rolandas Kvietkauskas

Vyr. specialistė
Daiva Jurkonytė

Skyriaus vedėja
Liana
Ruokytė-Jonsson

LEIDIMŲ NAUDOTI FILMUS SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų naudoti filmus suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų, naudoti Lietuvos kino centro prie kultūros ministerijos (toliau - LKC) valdomas turtines teises į audiovizualinius kūrinius (toliau - filmai) suteikimo suinteresuotiems asmenims tvarką, prašymų suteikti leidimą pateikimo bei nagrinėjimo tvarką, leidimų suteikimo reikalavimus ir sąlygas, už leidimų suteikimą atsakingus asmenis, susijusių dokumentų tvarkymo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašas netaikomas suteikiant išimtinę teisę (licenciją) naudoti filmus, o taip pat suteikiant teisę padaryti filmą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete).
3. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Atsakingas asmuo** – LKC darbuotojas (valstybės tarnautojas), kuris pareigybės aprašymo arba LKC direktoriaus įsakymo pagrindu vykdo leidimų suteikimo funkciją.
 - 3.2. **Leidimas** – leidimas naudoti filmą (-us).
 - 3.3. **Pareiškėjas** – bet kuris privatus ar viešas, fizinis ar juridinis asmuo, nepriklausomai nuo jo kilmės, registracijos ar rezidencijos valstybės, kuris kreipiasi į LKC su prašymu suteikti Leidimą.
 - 3.4. **Prašymas** – Aprašo priedu Nr. 1 nustatytos formos Pareiškėjo prašymas suteikti Leidimą.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos kino įstatyme ir kituose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

II. PRAŠYMŲ SUTEIKTI LEIDIMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

5. Prašymai suteikti Leidimą priimami nuolatos. Prašymai pateikiami siunčiant Prašymo originalą paštu arba jo elektroninę / skanuotą kopiją elektroniniu paštu info@lkc.lt, taip pat siunčiant tiesiogiai Atsakingam asmeniui. Informacija apie Prašymų pateikimo tvarką skelbiama Lietuvos kino centro interneto puslapyje.

6. Atsakingas asmuo, gavęs bet kokia kita, nei nustatyta, forma ar būdu pateiktą Pareiškėjo prašymą suteikti Leidimą ar kitokio turinio su filmo naudojimu susijusį užklausimą, privalo per 3 darbo dienas informuoti Pareiškėją apie būtinybę pateikti Lietuvos kino centro direktoriaus patvirtintos formos, Pareiškėjo pasirašytą Prašymą. Kiekvienam prašomam filmui pildomas atskiras Prašymas.

7. Pateiktas nustatytos formos Prašymas registruojamas pagal bendras Lietuvos kino centre galiojančias dokumentų registravimo taisykles. Prašymas turi būti išnagrinėtas ir Leidimas arba atsisakymas suteikti leidimą Pareiškėjui pateiktas per 15 darbo dienų nuo jo užregistravimo arba Prašymo su ištaisytais trūkumais užregistravimo dienos.

8. Atsakingas asmuo, gavęs Prašymą patikrina, ar Prašymas užpildytas tinkamai ir, esant trūkumų, per 3 darbo dienas nuo Prašymo užregistravimo Prašyme nurodytais kontaktais informuoja Pareiškėją apie būtinybę pašalinti Prašymo trūkumus.

9. Nustatęs, kad įmanoma identifikuoti Pareiškėją bei yra užpildyti visi privalomi Prašymo laukai, Atsakingas asmuo per Aprašo 7 punkte nustatytą terminą patikrina ar LKC priklauso filmo, dėl kurio kreipiamasi Prašyme, turtinės teisės bei ar jos nėra išimties tvarka suteiktos tretiesiems asmenims, ir:

- 9.1. jeigu filmo turtinės teisės priklauso LKC - išnagrinėja Prašymą ir šio Aprašo nustatyta tvarka paruošia LKC direktoriui prašomo Leidimo suteikimui reikalingus dokumentus;
 - 9.2. jeigu filmo turtinės teisės nepriklauso LKC ir yra žinoma, kas yra tokių teisių turėtojas (pvz., suteiktos išimtinės licencijos atveju) – per 5 darbo dienas po Pareiškėjo Prašymo gavimo informuoja Pareiškėją apie teisių turėtoją ir būtinybę kreiptis dėl leidimo naudoti filmą suteikimo į šį asmenį, pagal galimybę nuroydamas jo kontaktinius duomenis.
 - 9.3. jeigu filmo turtinės teisės nepriklauso LKC ir nėra žinoma, kas yra tokių teisių turėtojas – apie tai raštu informuoja Pareiškėją;
 - 9.4. jeigu numatomas filmo naudojimas pažeidžia ar gali pažeisti autorių turtinių ir / ar neturtinių teisių turėtojų interesus – Leidimo nesuteikia ir apie tai motyvuotu raštu praneša Pareiškėjui.
10. Leidimą suteikiančioje pažymoje nurodomi jo suteikimo terminai ir sąlygos, bei ši informacija:
- 10.1. Leidimas nėra išimtinė licencija naudoti filmą;
 - 10.2. Leidimas suteikiamas su sąlyga, jog filmas bus naudojamas nepažeidžiant susijusių autorių neturtinių teisių;
 - 10.3. Leidimu nesuteikiama teisė padaryti filmą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Šis draudimas netaikomas išvestiniam kūriniui, kuris sukuriamas Leidimo pagrindu naudojant filmą.

III. LEIDIMO SUTEIKIMAS

11. Leidimą naudoti filmus suteikia LKC direktorius, pasirašydamas Atsakingo asmens paruoštą pažymą.
12. Leidimas suteikiamas Pareiškėjui perduodant Leidimą suteikiančią pažymą Pareiškėjo Prašyme pasirinktu būdu.
13. Prašymai bei Leidimą suteikiančios pažymos (jų kopijos) saugomos LKC ne trumpiau, kaip 3 metus po Leidimo termino pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Leidimai naudoti filmus suteikiami bei susiję dokumentai tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos kino įstatymo, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Leidimų naudoti filmus suteikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl leidimo naudoti filmą suteikimo forma)

Lietuvos kino centras prie
Kultūros ministerijos
GAUTA
20____ d. Nr. ____

* žvaigždute pažymėti laukeliai yra privalomi

(pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė*)

(juridinio asmens kodas, juridinio ar fizinio asmens adresas, elektroninis paštas, telefonas*)

Lietuvos kino centrui prie Kultūros ministerijos

Z.Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO NAUDOTI FILMĄ SUTEIKIMO**

(dokumento data*)

Prašome suteikti neišimtinį leidimą naudoti filmą _____
(filmo pavadinimas*)

Filmo režisierius _____

Filmo pagaminimo metai _____ Filmo rūšis _____

(vaidybinis, dokumentinis, animacinis, kita)

Filmo naudojimo tikslai* (kas tinkama, pažymėti):

Nekomerciniai tikslai (detalizuoti)

 Komerciniai tikslai (detalizuoti)

Filmo naudojimo būdai* (kas tinkama, pažymėti):

Viešas rodymas kino teatre

- Rodymas per televiziją, kabelinę televiziją ir / ar palydovinę televiziją
- Filmo ištraukų naudojimas kitam audiovizualiniam kūriniai sukurti
- Filmo išleidimas
- Filmo DVD ar kitų laikmenų nuoma ar pardavimas
- Atgaminimas asmeniniais tikslais
- Kita (*detalizuoti*) _____

Filmo naudojimo teritorija, vieta* _____

Filmo naudojimo (leidimo galiojimo) terminas* _____

Suteikto leidimo atsiėmimo būdas* (*kas tinkama, pažymėti*):

- Siunčiant Pareiškėjo nurodytu adresu leidimo originalą registruotu paštu
- Pareiškėjui atsiimant leidimo originalą asmeniškai atvykus
- Siunčiant Pareiškėjui leidimo kopiją elektroniniu paštu: _____ (*įrašyti*)

Pareiškėjo – fizinio asmens sutikimas* (*pažymėti*):

- Sutinku, kad Lietuvos kino centras tvarkytų mano asmeninius duomenis leidimų naudoti filmą nagrinėjimo bei tvarkymo, taip pat statistikos tikslais.

Pareiškėjo parašas

(Pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas)

(parašas)

(Pareiškėjo vardas ir pavardė /
juridinio asmens atstovo
vardas ir pavardė)