



**LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS KINO CENTRE PRIE
KULTŪROS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V- 42
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir įgyvendindamas Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatas:

1. T v i r t i n u Vidaus kontrolės įgyvendinimo Lietuvos kino centre prie Kultūros ministerijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Gretai Narimanidzei, Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos administratorei, su šiuo įsakymu per elektroninę dokumentų valdymo sistemą supažindinti Lietuvos kino centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį.
3. Į p a r e i g o j u Indrę Ažondenę, Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos Filmų sklaidos, informacijos ir paveldo skyriaus viešųjų ryšių specialistę, vidaus kontrolės įgyvendinimo Lietuvos kino centre prie Kultūros ministerijos tvarkos aprašą paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorius



Laimonas Ubavičius

VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS KINO CENTRE PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus kontrolės įgyvendinimo Lietuvos kino centre prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vidaus kontrolės LKC, jo veiklos kryptių vidaus kontrolės sistemos tikslus, dalyvius, principus, elementus ir jų įgyvendinimo procedūras bei informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą LKC teikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (toliau – Įstatymas), Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ (toliau – finansų ministro įsakymas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolės įgyvendinimą.

3. LKC veiklą reglamentuoja įstatymai ir kiti teisės aktai, numatyti šio Aprašo priede. Vidaus kontrolės įgyvendinimą LKC reglamentuoja vidaus teisės aktai, tvirtinami LKC direktoriaus įsakymais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vidaus kontrolę.

II SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

5. Vidaus kontrolės politika nustatoma atsižvelgiant į Įstatyme ir finansų ministro įsakyme nustatytus reikalavimus vidaus kontrolės politikai. Vidaus kontrolės politika nuolat tobulinama atsižvelgiant į LKC veiklos rizikos (toliau – rizika) valdymo rezultatus, atsižvelgiant į LKC veiklos ypatumus ir pritaikant vidaus kontrolės politiką LKC. Rizika valdoma, nustatant jos veiksnius ir parenkant vidaus kontrolės priemones jiems valdyti.

6. Atsižvelgiant į nuolat kintančias LKC veiklos sąlygas ir aplinką, rizikos valdymas atliekamas nuolat ir (arba) periodiškai. Dėl šios priežasties vidaus kontrolės politikos turinys nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas.

III SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS TIKSLAI IR PRINCIPAI

7. Vidaus kontrolė yra kompleksinis ir nenutrūkstamas procesas, apimantis įvairių vidaus kontrolės priemonių parinkimą ir taikymą.

8. LKC vidaus kontrolės tikslai – padėti užtikrinti, kad:

8.1. LKC veikla būtų organizuojama ir vykdoma, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

8.2. LKC turtas, informacija bei kiti ištekliai būtų saugomi nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ar kitų neteisėtų veiklų;

8.3. LKC finansinės operacijos atliekamos laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamos ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

8.4. Teikiama informacija vidaus ir išorės suinteresuotosioms šalims apie LKC finansinę ir kitą veiklą būtų patikima, aktuali, išsami ir teisinga.

9. LKC vidaus kontrolė organizuojama, vadovaujantis šiais pagrindiniais principais:

9.1. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į pasikeitusias veiklos sąlygas;

9.2. efektyvumo – siekiama vidaus kontrolės procedūras ir priemones nustatyti taip, kad vidaus kontrolės sąnaudos neviršytų dėl atliekamų vidaus kontrolės veiksmų gaunamos naudos;

9.3. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolatos;

9.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;

9.5. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;

9.6. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia įgyvendinama tose veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika.

10. LKC veiklos kontrolė įgyvendinama atsižvelgiant į įstaigos veiklos ypatumus (kuriuos lemia jos organizacinė struktūra, dydis, reguliavimo lygis, rizika, veiklos aplinka, sudėtingumas, veiklos sritis ir kiti ypatumai), laikantis vidaus kontrolės principų, apimant vidaus kontrolės elementus, nustatant LKC direktoriaus, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigas, integruojant vidaus kontrolę į LKC veiklą, apimant pagrindinius valdymo procesus (planavimą, atlikimą ir stebėseną) ir LKC veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei LKC direktoriaus įsakymus, nustatytas vidaus tvarkos taisykles ir kitus vidaus kontrolės sistemos dokumentus, kurie, atsižvelgiant į pokyčius ir nuolat tobulinant ir keičiant vidaus kontrolę, periodiškai peržiūrimi ir aktualizuojami. LKC veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir LKC direktoriaus įsakymų sąrašas nurodomas šio Aprašo priede.

IV SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI

11. LKC vidaus kontrolę sudaro šie elementai:

11.1. Kontrolės aplinka;

11.2. Rizikos valdymas ir vertinimas;

11.3. Kontrolės veikla;

11.4. Stebėseną;

11.5. Informavimas ir komunikacija.

PIRMAS SKIRSNIS KONTROLĖS APLINKA

12. Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma LKC veikla ir kurioje funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Vidaus kontrolė LKC kuriama ir palaikoma atsižvelgiant į LKC veiklos pobūdį ir ypatumus. Kontrolės aplinka apima LKC organizacinę struktūrą, veiklos procesus, vadovavimo stilių, žmogiškųjų išteklių valdymo politiką ir praktiką, darbuotojų profesinės etikos principus ir taisykles, kompetenciją ir kitus veiksnius, turinčius įtakos vidaus kontrolės įgyvendinimui ir kokybei.

13. LKC organizacinę struktūrą sudaro skyriai, kuriems vadovauja skyrių vedėjai (toliau – LKC struktūriniai padaliniai) ir kitos pareigybės, nepriklausančios LKC struktūriniais padaliniais. LKC organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašas tvirtinamas LKC direktoriaus įsakymu.

14. LKC struktūrinių padalinių darbas organizuojamas vadovaujantis LKC nuostatais, LKC vidaus tvarkos taisyklėmis.

15. LKC struktūrinių padalinių vadovai organizuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, vadovaudamiesi LKC metiniu veiklos planu, pareigybių aprašymais bei kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo dokumentais.

16. Visiems LKC darbuotojams yra patvirtinti pareigybių aprašymai, kurie nustato pareigybių funkcijas, teises ir pareigas. Papildomos pareigybių aprašymuose nenumatytos funkcijos priskiriamos LKC direktoriaus įsakymais ir tiesioginių vadovų nurodymais.

17. LKC darbuotojai, atlikdami savo funkcijas, vadovaujasi LKC veiklos planavimo dokumentais, pareigybių aprašymais, direktoriaus arba tiesioginių vadovų pavedimais ir kitais jų veiklą reglamentuojančiais teisės dokumentais. Darbuotojams ir struktūriniams padaliniais per ataskaitinius metus priskirtos užduotys ir įgyvendinimo terminai yra apibrėžti LKC veiklos planavimo dokumentuose bei kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo dokumentuose.

18. Pagrindiniai LKC darbuotojų etikos principai, normos bei vertybės, kurių jie privalo laikytis ir ne tarnybos metu, nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir LKC vidaus tvarkos taisyklėse.

19. LKC darbuotojų kompetencijos poreikius nustato tiesioginis vadovas, rengdamas pareigybės aprašymą (aprašymo specialieji reikalavimai) ir atsižvelgdamas į pareigybei priskirtas funkcijas ir atsakomybės lygį. Darbuotojų atitikimas reikalavimams vertinamas juos priimant į darbą, taip pat kiekvienais metais vertinant jų veiklą.

20. LKC darbuotojų mokymai vykdomi pagal poreikį kvalifikacijai tobulinti ir kasmet suformuotus kvalifikacijos tobulinimo poreikius atsižvelgiant į darbuotojų vykdomas funkcijas. LKC direktorius įsakymu tvirtina metinį darbuotojų mokymo planą.

ANTRAS SKIRSNIS RIZIKOS VALDYMAS IR VERTINIMAS

21. Rizikos valdymas ir vertinimas – procesas, kurio metu identifikuojami LKC rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos LKC veiklai (veiklos tikslų pasiekimui, numatytų užduočių įgyvendinimui), šių rizikos veiksnių vertinimas, priemonių rizikai valdyti parinkimas bei šių priemonių įgyvendinimas siekiant nustatytą riziką pašalinti arba sumažinti iki toleruojamo lygio.

TREČIAS SKIRSNIS KONTROLĖS VEIKLA

22. Kontrolės veikla – LKC veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį, apimančią veiklos ir rezultatų peržiūrą, LKC veikla organizuojama taip, kad būtų tinkamai atskirtos darbuotojų funkcijos, stengiantis užtikrinti galimų interesų konfliktų, sukčiavimo, korupcijos apraiškų, tyčinių klaidų bei kitų neteisėtų veikų pasireiškimų tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku.

KETVIRTAS SKIRSNIS VIDAUS KONTROLĖS STEBĖSENA

23. Stebėseną apima nuolatinę stebėseną kasdien ir (ar) periodinius vertinimus, taip pat trūkumų vertinimą ir pranešimą apie juos.

24. Nuolatinė stebėseną yra atliekama:

24.1. darbuotojams atliekant savo pareigas;

24.2. vykdant LKC turto ir įsipareigojimų inventorizaciją;

24.3. pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą atliekant teikiamų ataskaitų rinkinių analizę, siekiant įsitikinti gautų asignavimų ir valdomo turto naudojimo efektyvumu;

24.4. nagrinėjant gautus skundus, pranešimus ar gavus informaciją dėl LKC valstybės tarnautojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimų pareigų pažeidimų.

25. Nustačius tam tikrus neatitikimus, pažeidimus, sukčiavimo ar korupcijos atvejus ir kitokius faktus, liudijančius apie vidaus kontrolės sistemos trūkumus, ir kai tai nėra reglamentuota kituose vidaus teisės aktuose, LKC direktoriaus sprendimu gali būti atliekami konkretūs vertinimai, patikrinimai.

PENKTAS SKIRSNIS

INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA

26. Informavimas ir komunikacija įgyvendinami laikantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nuostatų ir apima informacijos naudojimą, vidaus ir išorės komunikacijas.

27. LKC taikomi šie darbuotojų informavimo būdai:

27.1. Elektroninis paštas;

27.2. Elektroninė dokumentų valdymo sistema;

27.3. Darbuotojų susirinkimai;

27.4. Asmeninis informavimas.

28. Vidaus komunikacija – nenutrūkstamas informacijos perdavimas, apimantis LKC veiklos sritis. Darbuotojai turi būti informuoti apie LKC veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą.

29. Išorės komunikacija – informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams, kuri vykdoma, skelbiant LKC metines veiklos ataskaitas, kitą aktualią informaciją LKC interneto svetainėje, taip pat dalyvaujant ir atstovaujant LKC tarptautiniuose ar šalies renginiuose, darbo grupėse ar kitais atstovavimo būdais.

V SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI

30. Vidaus kontrolės dalyviai yra LKC direktorius, struktūrinių padalinių vadovai bei visi darbuotojai, kurie atlikdami savo tiesiogines funkcijas, kartu įgyvendina ir vidaus kontrolę ir yra atsakingi už vidaus kontrolės veiksmingumo užtikrinimą ir veiklos problemų nustatymą.

31. LKC direktorius, siekdamas veiklos planavimo dokumentuose numatytų tikslų, organizuoja vidaus kontrolės kūrimą ir įgyvendinimą, užtikrindamas atitiktį teisės aktų reikalavimams ir nuolatinį jos tobulinimą:

31.1. koordinuoja vidaus kontrolės politikos rengimo procesą ir užtikrina, kad apie ją būtų informuoti LKC darbuotojai;

31.2. užtikrina vykdomos veiklos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

31.3. užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekamas vidaus kontrolės vertinimas, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus;

31.4. užtikrina, kad būtų pašalintos nustatytos neatitiktys vidaus kontrolės srityje ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

31.5. užtikrina, kad Lietuvos Respublikos finansų ministerijai būtų laiku pateikta visa reikiama informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą LKC;

32. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą LKC ir jos atitiktį vidaus kontrolės politikai, atlikdami nuolatinę stebėseną, apimančią kiekvieną vidaus kontrolės elementą, dalinasi aktualia informacija ir laiku raštu informuoja LKC direktorių apie rezultatus (atskleistus trūkumus, nustatytas tobulintinas priemones ir pasiektą pažangą vidaus kontrolės srityje), teikia pasiūlymus dėl vidaus kontrolės tobulinimo.

VISKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

33. LKC direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami LKC veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė įgyvendinama pagal Įstaigoje nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų bei vertinimų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

34. Vidaus kontrolė nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus).

35. Vidaus kontrolė analizuojama ir vertinama vadovaujantis Įstatyme bei finansų ministro įsakyme nustatytais reikalavimais bei atsižvelgiant į Rekomendacines vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gaires viešojo sektoriaus subjektams.

36. Vidaus kontrolės veiksmingumo stebėsenai vykdyti, naujoms rizikoms nustatyti ir analizei atlikti atsakingi darbuotojai gali pasirinkti visas teisėtas priemones ir būdus (atlikdami nuotolinę stebėseną ir (ar) nuotolinę apklausą, veiklos rodiklių vertinimą, gyventojų apklausą ir sociologinius tyrimus, klausimynų papildymą, pasitarimų metu gautos informacijos vertinimą ir išvadų bei rekomendacijų rengimą, psichologinio klimato tyrimų atlikimo inicijavimą, patikrinimus ir veiklos vertinimus ir kitas priemones) ir turi teisę gauti iš LKC darbuotojų visą reikalingą informaciją, susijusią su vidaus kontrolės veikimu.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS

37. Informacijos, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė, apibendrinimą pagal atsakingų LKC darbuotojų pateiktą informaciją rengia LKC direktoriaus įsakymu paskirti Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai.

38. LKC direktorius pasibaigus metams Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos rašytiniu prašymu per nustatytą terminą, pateikia ataskaitą apie vidaus kontrolės įgyvendinimą LKC per praėjusius metus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. LKC darbuotojai, vykdantys pavestas funkcijas, nustatytas jų pareigybų aprašymuose ir LKC direktoriaus įsakymuose, laiku ir kokybiškai atlieka savo pareigas, siekia, kad vidaus kontrolė LKC būtų veiksminga.



LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

Lietuvos Kino centro veiklą reglamentuoja šie bendrieji teisės aktai:

I. Lietuvos Respublikos Konstitucija

II. Įstatymai:

1. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos Kino įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
14. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas;
15. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
16. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
17. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
18. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
19. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas;
20. Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas;
21. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
22. Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, įstatymas;
23. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.

III. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimai:

1. Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimas Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“;
2. Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“;
3. Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimas Nr. XIV-72 „Dėl aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“.

IV. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 383 „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. 665 „Dėl Lietuvos kultūros politikos strategijos patvirtinimo“;

V. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai:

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. IV-948 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. IV-497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų vadovus pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“;

VI. Kitų institucijų priimti teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“;
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. 1K-258 „Dėl biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų informacijos apie programų sąmatų vykdymą formų patvirtinimo“ pakeitimo“;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“;
4. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymas Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
5. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymas Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“;
6. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
7. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;
8. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. A1-343 „Dėl pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“;
9. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS), patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais.

VII. Lietuvos kino centro direktoriaus įsakymai, taisyklės ir kiti vidaus kontrolės sistemos dokumentai, skelbiami interneto puslapyje adresu www.lkc.lt
