



**LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTŲ
DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 20 d. Nr. V-103
Vilnius

Vadovaudamasis Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. IV-812 „Dėl kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Paraiškos dėl kino kultūros sklaidos, išskyrus tęstinio kino festivalio, projekto valstybinio finansavimo formą;

1.2. Paraiškos dėl kino kultūros sklaidos (tęstinio kino festivalio) projekto valstybinio finansavimo formą;

1.3. Kino kultūros sklaidos projekto paraiškos išlaidų sąmatos formą;

1.4. Tęstinio kino festivalio projekto finansavimo plano formą;

1.5. Kino kultūros sklaidos projekto valstybinio finansavimo sutarties formą;

1.6. Kino kultūros sklaidos projekto vykdymo dalinio finansavimo išlaidų sąmatos formą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl kino sklaidos Lietuvoje projektų paraiškos ir išlaidų sąmatos formų patvirtinimo“ ir Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-35 „Dėl kai kurių kino sklaidos Lietuvoje projektų dokumentų formų patvirtinimo“ 1.1-1.2 papunkčiais patvirtintas dokumentų formas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius



Rolandas Kvietkauskas

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriumi
2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-103

**PARAIŠKA
DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS, IŠSKYRUS TĖSTINIO KINO FESTIVALIO,
PROJEKTO VALSTYBINIO FINANSAVIMO**

1. Duomenys apie paraišką teikiantį asmenį

Paraiškos teikėjas: JURIDINIS ASMUO
 FIZINIS ASMUO

Juridiniam asmeniui:

Pavadinimas	
Kodas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė	
Prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto registro išrašo	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	

Fiziniam asmeniui:

Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie projektą

2.1.	Projekto pavadinimas	
2.2.	Projekto įgyvendinimo forma	
2.3.	Projekto įgyvendinimo vieta	
2.4.	Projekto pradžios data	
2.5.	Projekto pabaigos data	
2.6.	Projekto vadovas	

3. Trumpas projekto pristatymas (projekto aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė):

4. Tikslinė grupė:

5. Projekto tikslas:

6. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

7. Ar projektu:

- Siekiate ugdyti vaikus ir jaunimą;
- Didinate kino pasiekiamumą regionuose;
- Skatinate naujų technologijų naudojimą ir inovacijas.

8. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius:

9. Numatomi dalyviai ir/arba visuomenei pristatoma kino programa (filmų, programų, paskaitų pavadinimai, kas dalyvauja projekte):

--

10. Planuojamas projekto viešinimas:

11. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų įnašas:

Pastaba: Tinkami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą, yra sutartis, preliminari sutartis ar ketinimų laiškas. Įnašas prekėmis arba paslaugomis išreiškiamas pinigine verte. Visuose įnašų patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, įnašo rūšis, vertė eurais ir įnašo įvykdymo/įmokėjimo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

Projekto vykdymui turimi ištekliai (materialieji ir žmogiškieji):

Projekto partnerių, rėmėjų įnašas (finansinis įnašas arba įnašas prekėmis ar paslaugomis):

(užpildykite)

Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Įnašo rūšis (finansinis / prekėmis arba paslaugomis) ir piniginė vertė	Įnašo suteikimo statusas (suteikta/ laukiama atsakymo)
1.			
2.			
3.			
n.			

12. Anksčiau projekto vykdytojo (juridinio asmens) gautas valstybinis finansavimas panašaus pobūdžio projektų įgyvendinimui (nurodyti iki trijų pagrindinių projektų):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas, Eur
1.			
2.			
3.			

13. Priedama (privalomai):

1. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (*laisva forma*).
2. Užpildyta nustatytos formos viso projekto išlaidų sąmata.
3. Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai.

Pasirašydamas šią paraišką **saugiu elektroniniu parašu** aš patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
2. Prašomas finansavimas yra racionaliai apskaičiuotas ir būtinas projektui įgyvendinti;
3. Esu įvykdęs visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal valstybinio finansavimo sutartis dėl visų projektų, kuriems buvo skirtas valstybinis finansavimas;
4. Man, kaip pareiškėjui, nėra taikomi Lietuvos Respublikos kino įstatyme nurodyti apribojimai, dėl kurių man negali būti skirtas valstybinis finansavimas.

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriumi
2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-103

PARAIŠKA
DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS (TESTINIO KINO FESTIVALIO) PROJEKTO
VALSTYBINIO FINANSAVIMO

1. Duomenys apie paraišką teikiantį asmenį

Paraiškos teikėjas: JURIDINIS ASMUO
FIZINIS ASMUO

Juridiniam asmeniui:

Pavadinimas	
Kodas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė	
Prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto registro išrašo	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	

Fiziniam asmeniui:

Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie projektą

2.1.	Projekto pavadinimas	
2.2.	Projekto įgyvendinimo forma	
2.3.	Projekto įgyvendinimo vieta	
2.4.	Projekto pradžios data	
2.5.	Projekto pabaigos data	
2.6.	Projekto vadovas	

3. Trumpas projekto pristatymas:

--

4. Planuojama projekto meninė programa, papildomos veiklos, numatomi dalyviai:

--

5. Informacija apie kino festivalio tęstinumą ir žiūrovų skaičių per pastaruosius trejus metus:

Metai	2017 m.	2016 m.	2015 m.
Žiūrovų skaičius			

6. Kiekybiniai kino festivalio rodikliai už 2017 metus:

Nr.	Rodikliai	Kiekis
1.	Pristatytų filmų skaičius	
2.	Filmų rodymo seansų skaičius	
3.	Festivalio metu vykusių papildomų renginių (pvz., diskusijos, meistriško pamokos, edukaciniai renginiai ir kt.) skaičius	
4.	Miestų, kuriuose rodyti festivalio filmai, skaičius	
5.	Festivalio trukmė dienomis	
6.	Užsienio svečių, dalyvių, atvykusių į festivalį, skaičius	
7.	Pristatytų nacionalinių ilgametražių filmų premjerų skaičius	
8.	Festivalio konkursinės programos	<i>(įrašyti YRA / NĖRA)</i>

7. Anksčiau projekto vykdytojo (juridinio asmens) gautas valstybinis finansavimas panašaus pobūdžio projektų įgyvendinimui (nurodyti iki trijų pagrindinių projektų):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas (EUR)
1.			
2.			
3.			

8. Pridedama (privalomai):

1. Kino festivalio strategija, ją grindžiant kino festivalio menine programa ir papildomomis veiklomis bei išsamiai aprašant kino festivalio auditorijos vystymo strategiją;
2. Kino festivalio finansavimo strategija, prie kurios pateikiamas LKC direktoriaus nustatytos formos tęstinio kino festivalio projekto finansavimo planas ir projekto išlaidų sąmata;
3. Projekto vykdytojo arba partnerių (rėmėju) įnašą patvirtinantys dokumentai.

Pasirašydamas šią paraišką saugiu elektroniniu parašu aš patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
2. Prašomas finansavimas yra racionaliai apskaičiuotas ir būtinas projektui įgyvendinti;
3. Esu įvykęs visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal valstybinio finansavimo sutartis dėl visų projektų, kuriems buvo skirtas valstybinis finansavimas;
4. Man, kaip pareiškėjui, nėra taikomi Lietuvos Respublikos kino įstatyme nurodyti apribojimai, dėl kurių man negali būti skirtas valstybinis finansavimas.

(Kino kultūros sklaidos projekto paraiškos išlaidų sąmatos forma)

(Pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO PARAIŠKOS IŠLAIDŲ SĄMATA

Projektas: _____
(pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus).			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
	viso:	0	0	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 20 % - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)			
		Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
	viso:	0	0	0
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas).			
		Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
3.1.				
3.2.				
	viso:	0	0	0
BENDRA SUMA:		0	0	0

Saugiu elektroniniu parašu pasirašydamas paraišką, kurios neatskiriamą dalis yra ši išlaidų sąmata, patvirtinu, kad visos šioje išlaidų sąmatoje nurodytos išlaidos yra racionaliai apskaičiuotos ir būtinos projektui įgyvendinti.

(Tęstinio kino festivalio projekto finansavimo plano forma)

(pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

TĘSTINIO KINO FESTIVALIO PROJEKTO FINANSAVIMO PLANAS

(pildymo data)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, EUR	Dalis nuo bendro festivalio biudžeto, proc.	Finansavimo rūšis (parama, investicija ir kt.)	Finansavimo statusas (skirta, kreiptasi, ketinama kreiptis ar suteikti)	Dokumento rūšis (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas ir kt.)	Dokumento data
1. Valstybinis finansavimas:						
1.1. Lietuvos kino centras						
1.2. Kitos valstybės lėšos (išvardinti)						
Iš viso:	0,00					
2. Kiti šaltiniai:						
1.1. Pareiškėjo finansinis indėlis						
1.2. Pareiškėjo įnašas prekėmis ar paslaugomis						
1.3. Media programa (jei parama skiriama Pareiškėjui)						
1.4. Kiti šaltiniai (išvardinti)						
Iš viso:	0,00					
TĘSTINIO KINO FESTIVALIO BENDRAS BIUDŽETAS						
	0,00					

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro
prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-103

(Kino kultūros sklaidos projekto valstybinio finansavimo sutarties forma)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO VALSTYBINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
(Vilnius)

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC), atstovaujamas _____,

ir _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)
(toliau – Vykdytojas), atstovaujama (-as)¹ _____

(toliau kartu ar atskirai – šalys arba šalis), vadovaudamosi Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. IV-812 „Dėl kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės), sudarė šią sutartį, kuria susitarė dėl

_____ projekto
(Projekto pavadinimas)

(toliau - Projektas) vykdymo valstybinio finansavimo (toliau - Sutartis):

I dalis. Sutarties dalykas

1. Šios Sutarties dalykas yra šio kino kultūros sklaidos Projekto vykdymo dalinis valstybinis finansavimas:
 - 1.1. Bendras projekto biudžetas: _____;
 - 1.2. Projekto vykdymo pradžia: _____;
 - 1.3. Projekto vykdymo pabaiga: _____;
 - 1.4. LKC direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymo Nr. _____ punktu skirta suma _____ EUR (_____ eurų);
 - 1.5. LKC direktoriaus įsakymu dėl lėšų skyrimo nustatytas Projekto finansavimo intensyvumas: _____ proc. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų bendros sumos.

II dalis. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. LKC įsipareigoja iš dalies finansuoti Projekto vykdymą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Lietuvos kino centro patvirtintą sąmatą, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip

¹ Atstovas nurodomas tik tuomet, kai Vykdytojas yra juridinis asmuo.

Priedas Nr. 1 ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis, sumą, nurodytą Sutarties 1.4 punkte.

2.2. LKC ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos perveda visas Sutarties 1.4 punkte nurodytas lėšas Vykdytojui į atskirą Projektui skirtą sąskaitą banke _____ Nr. LT _____, banko kodas _____.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. Projektą įvykdyti iki Sutarties 1.3 punkte nurodytos datos;

2.3.2. Projekto vykdymo ir Sutarties galiojimo metu neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims;

2.3.3. ūkines operacijas, susijusias su LKC skirtomis lėšomis, įtraukti į Projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą taip, kad šias operacijas būtų galima identifikuoti kaip Projekto išlaidas;

2.3.4. skirtas lėšas naudoti tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, nekeisti išlaidų rūšies, nekeisti lėšų paskirstymo pagal atskirus sąmatos straipsnius daugiau nei 20 procentų vienam sąmatos straipsniui;

2.3.5. Projekto reklaminėje medžiagoje pažymėti, kad Projektą finansuoja LKC;

2.3.6. jeigu Sutartimi finansuojama leidinio leidyba, išleidus leidinį pristatyti 2 leidinio egzempliorius LKC;

2.3.7. tinkamai ir laiku vykdyti visus savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi;

2.3.8. užtikrinti orią ir pagarbią darbo aplinką, suteikti visiems Vykdytojui atsakingiems ir (arba) jo samdomiems asmenims lygias teises ir galimybes nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės ar religijos, užtikrinti, kad visi Vykdytojo samdomi asmenys vykdant Projektą nepatirtų jokio priekabiavimo ir diskriminacijos, laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl lygybės ir nediskriminavimo užtikrinimo.

2.3.9. laikytis visų Vykdytojui taikytinų reikalavimų, nustatytų Taisyklėse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

III. Sutarties ir jos priedų sąlygų keitimas, pakeitimų derinimo tvarka ir terminai

3.1. Vykdytojas privalo raštu suderinti su LKC visus Sutarties ir jos priedo sąlygų pakeitimus šioje dalyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Dėl Sutarties sąlygų pakeitimo Vykdytojas turi kreiptis į LKC pateikdamas motyvuotą raštišką prašymą. LKC priima sprendimą dėl pateikto prašymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

3.3. Jeigu skirtumas tarp LKC skirtų ir planuojamų naudoti sąmatos straipsnio lėšų sąmatos straipsnyje dėl objektyvių priežasčių gali viršyti 20 proc. (išskyrus, kai viršijanti suma yra mažesnė, nei 100 Eurų) arba gali keistis išlaidų rūšis įtraukiant naują arba pašalinant esamą LKC skirtų išlaidų eilutę, Projekto Vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki Sutarties 1.3 punkte nurodytos datos.

IV. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

4.1. Vykdytojas su LKC už skirtą valstybinį finansavimą įsipareigoja atsiskaityti per 20 darbo dienų nuo Sutarties 1.3 punkte numatyto termino pasibaigimo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių

metų gruodžio 20 dienos, pateikdamas:

4.1.1. jeigu Projektui LKC skirtas finansavimas nesiekia 20 000 eurų – LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą;

4.1.2. jeigu Projektui LKC skirtas finansavimas siekia ar viršija 20 000 eurų – LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos Ataskaitą apie projekto rezultatus ir LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos projektą vertinusio auditoriaus išvadą.

4.2. Vykdytojas taip pat privalo ir įsipareigoja

4.2.1. nepanaudotas Projekto vykdymui valstybės biudžeto lėšas, pasibaigus Projektui, per 5 darbo dienas gražinti į Lietuvos kino centro sąskaitą;

4.2.2. saugoti ir, LKC pareikalavus, pateikti visus Projekto patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus, ne mažiau kaip 5 metus po Projekto įvykdymo.

V. Projekto vykdymo kontrolė ir Vykdytojo atsakomybė

5.1. Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo LKC pareikalavimo gavimo privalo pateikti visų Projekto išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas, kitus su Projekto vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą.

5.2. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus Sutartyje ir Taisyklėse nustatytą sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti negalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, pripažįstamos netinkamomis ir LKC rašytiniu reikalavimu turi būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos arba priverstinai išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. Sutarties papildymas, pakeitimas, nutraukimo tvarka ir terminai

6.1. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu Sutarties šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš Sutarties šalių iniciatyva (rašytiniu reikalavimu), jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;

6.2.3. vienašališkai LKC iniciatyva šioje Sutarties dalyje numatytais atvejais.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 10 darbo dienų gražinti LKC visą gautą lėšų sumą. LKC gali nustatyti kitokį lėšų gražinimo terminą.

6.4. Sutartį nutraukus dėl LKC kaltės, LKC pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, faktiškai patirtas iki LKC pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, neviršydamas šios Sutarties 1.8 punkte numatytos sumos.

6.5. LKC turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

6.5.1. LKC nustato, kad Vykdytojas kino valstybinio finansavimo lėšas panaudojo ne pagal paskirtį;

6.5.2. Lietuvos Respublikos kino įstatymo 9 straipsnio 7 dalyje nustatyti apribojimai atsiranda arba paaiškėja paskyrus kino valstybinį finansavimą ir jų priežasčių neįmanoma pašalinti Sutarties galiojimo laikotarpiu;

6.5.3. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ir, kai LKC raštu nustato papildomą terminą įsipareigojimams įvykdyti, neįvykdo įsipareigojimų ir per šį papildomą terminą.

6.6. LKC vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo visas iš LKC pagal šią Sutartį gautas lėšas gražinti į LKC nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo LKC rašytinio pareikalavimo gražinti lėšas dienos, jeigu LKC raštu nenustatė kito lėšų gražinimo termino.

6.7. Jeigu Vykdytojas negražina lėšų per Sutarties 6.6 punkte nurodytą terminą, negražintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o Vykdytojui penkerius metus nuo sprendimo išieškoti negražintas lėšas dienos neskiriamas kino valstybinis finansavimas.

VII. Baigiamosios sąlygos

7.1. Sutartis sudaryta ir vykdoma vadovaujantis Taisyklėmis. Tuo atveju, jeigu Sutartis nereglamentuoja kurių nors Šalių santykių, susijusių su jos vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taikomos Taisyklių nuostatos.

7.2. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. LKC neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Vykdytojo Sutartyje neteisingai nurodytų rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Vykdytojas.

7.4. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

VIII dalis. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos

Kodas 302783199
Adresas: Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius
Sąsk. Nr. LT52 7300 0101 3284 1105
Bankas „Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Telefonas 8 5 213 0547
Faksas 8 5 213 0753
El. paštas info@lkc.lt

(Vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

Kodas
Adresas
Sąsk. Nr.
Bankas
Banko kodas
Telefonas
Faksas
El. paštas

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
A.V.

(pareigų pavadinimas*, vardas ir pavardė)
A.V.

(parašas)

(parašas)

*Nurodoma, kai Vykdytojas yra juridinis asmuo.

Forma patvirtinta

Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus

2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-103

(Kino kultūros sklaidos projekto vykdymo dalinio finansavimo išlaidų sąmatos forma)

Priedas Nr. 1

prie _____ finansavimo sutarties Nr. _____

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

**KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO VYKDYMO DALINIO
FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA**

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma, EUR
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus).	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7.		
1.8.		
1.9.		
1.10.		
1.11.		
	Iš viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 20 % - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		

2.6.		
		Iš viso: 0
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas)	
3.1.		
3.2.		
		Iš viso: 0
	BENDRA SUMA: 0	

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas**)

(vardas, pavardė, parašas)

** Pildoma, kai projekto vykdytojas yra juridinis asmuo.