



**LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KINO TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 23 d. Nr. V-45  
Vilnius

Vadovaudamasis Kino tarybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-1, 16 punktu:

1. T v i r t i n u Kino tarybos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. V-2<sup>1</sup> „Dėl Kino tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Rolandas Kvietkauskas

PATVIRTINTA  
Lietuvos kino centro prie  
Kultūros ministerijos direktoriaus  
2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.  
V-45

**KINO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Kino tarybos (toliau - Taryba) darbo organizavimo tvarką.
2. Taryba veikia vadovaudamasi Tarybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) direktoriaus 2013 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V-1 ir šiuo reglamentu.

**II. TARYBOS POSĖDŽIŲ RENGIMAS**

3. Posėdžiai kviečiami LKC direktoriaus arba Tarybos pirmininko iniciatyva.
4. Prireikus Tarybos posėdžiuose kviečiami dalyvauti kiti asmenys.
5. Tarybos sekretorius yra LKC paskirtas valstybės tarnautojas, kuris nėra Tarybos narys.

6. Tarybos sekretorius:

6.1. pateikia Tarybos nariams su Tarybos pirmininku suderintą posėdžio darbotvarkės projektą;

6.2. rengia Tarybos posėdžiams reikiamus dokumentus;

6.3. techniškai organizuoja Tarybos posėdžius, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios informuodamas Tarybos narius ir kitus posėdyje kviečiamus dalyvauti asmenis apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkės projektą ir kitus posėdyje svarstytinus dokumentus;

6.4. protokoluoja Tarybos posėdžius ir tvarko Tarybos darbo dokumentus;

6.5. rengia posėdžių protokolus ir teikia juos pasirašyti Tarybos pirmininkui (arba Tarybos pirmininkui nedalyvavus posėdyje – Tarybos sutarimu išrinktam posėdžiui pirmininkavusiam Tarybos nariui);

6.6. iš posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių rašytinių išvadų parengia bendrą Tarybos išvadą dėl kiekvieno filmų gamybos ir parengiamųjų darbų projekto ir teikia ją tvirtinti Tarybai.

7. Tarybos nariai, gavę darbotvarkės projektą, gali ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos pasiūlyti papildyti darbotvarkės projektą naujais klausimais Tarybos kompetencijos ribose.

### III. TARYBOS POSĖDŽIAI

8. Visi Tarybos nariai prieš pirmąjį Tarybos posėdį pasirašo nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas). Tuo atveju, jeigu Tarybos sudėtis pasikeičia, pirmą kartą dalyvaujantis posėdyje Tarybos narys privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

9. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 jos nariai.

10. Posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba, Tarybos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje, Tarybos sutarimu išrinktas Tarybos narys.

11. Posėdis vyksta pagal darbotvarkę, kuri patvirtinama posėdžio pradžioje. Prieš patvirtinant darbotvarkę posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę papildomus klausimus Tarybos kompetencijos ribose, dėl kurių įtraukimo sprendžia Taryba.

12. Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais pasisako Tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys. Tarybos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, dėl kurių kyla interesų konfliktas (nešališkumo deklaracijoje nurodytos sąsajos su pareiškėju ar projektu). Duomenys apie Tarybos pirmininko ar nario nusišalinimą turi būti įrašyti Tarybos posėdžio protokole.

13. Taryba turi teisę kviešti į posėdžius ekspertus, galinčius pateikti išvadas Taryboje svarstomais klausimais, pareiškėjus bei projektų vykdytojus.

14. Prireikus Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais dalyvauja ir turi teisę pasisakyti LKC direktorius, kiti LKC darbuotojai ar valstybės tarnautojai.

15. Posėdžiuose svarstomų filmų parengiamųjų ir gamybos darbų projektų vertinimo lentelėse negali būti taisymų.

### IV. TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Tarybos sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 4 Tarybos nariai. Balsuojama atvirai. Balsavimo metu Tarybos nariai neturi teisės nebalsuoti arba susilaikyti, išskyrus tuos atvejus, kai Tarybos narys nusišalino nuo paraiškos svarstymo ir vertinimo.

17. Tarybos posėdžio protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio dienos. Posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas (arba, jam nedalyvaujant posėdyje, Tarybos sutarimu išrinktas posėdžiui pirmininkaujantis Tarybos narys) ir Tarybos sekretorius.

18. Prie posėdžio protokolo pridedamos visos posėdyje dalyvavusių Tarybos narių rašytinės išvados, kurias Tarybos nariai parengia pagal patvirtintą formą.

19. Visi Tarybos nariai turi teisę susipažinti su pasirašytais Tarybos posėdžių protokolais ir jų priedais.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas LKC direktoriaus įsakymu.

21. Pasiūlymus dėl Tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Tarybos nariai arba LKC direktorius.

---

**(Nešališkumo deklaracijos forma)**

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_

*(data)*

Vilnius

\_\_\_\_\_

*(Kino tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)*

Būdamas (-a) Kino tarybos nariu (-e), pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų projektų vykdytojų (pareiškėjų) lygiateisiškumo principu, atlikti Kino tarybos nario (-ės) pareigas;
2. nevertinti paraiškos (projekto) ir nedalyvauti Kino tarybos posėdyje, jei paaiškėtų, kad:
  - gaunu atlyginimą iš paraišką teikiančio juridinio asmens;
  - esu paraišką teikiančio juridinio asmens dalyvis, valdymo organas ir (arba) jo narys;
  - dalyvauju (ketinu dalyvauti) pareiškėjo projekte;
  - esu susijęs (-usi) giminystės ryšiais su paraišką teikiančio juridinio asmens dalyviu, valdybos organu, nariu ir (arba) su projekto kūrybinės grupės nariu;
3. paaiškėjus, kad paraiškų (projektų) svarstymo procedūrose kaip projekto vykdytojas (pareiškėjas) dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, raštu pranešti apie tai Lietuvos kino centrai.

\_\_\_\_\_

(Kino tarybos nario (-ės) parašas)

\_\_\_\_\_

(Kino tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_

*(data)*

Vilnius

\_\_\_\_\_

*(Kino tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)*

Būdamas Kino tarybos nariu (-e), pasižadu:

1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Kino tarybos nariu (ekspertu);
2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

\_\_\_\_\_

*(Kino tarybos nario (-ės) parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Kino tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)*