

PATVIRTINTA

Lietuvos kino centro direktoriaus

2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-89

LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS NACIONALINĖS FILMOTEKOS SKYRIAUS (PALANGOS MIESTE) PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) Nacionalinės filmotekos skyriaus (toliau - skyrius) projektų vadovas (toliau – projektų vadovas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir jo pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti ir vykdyti procesus, kuriant Nacionalinės filmotekos paslaugas (regioninėje filmotekoje „Naglis“ Palangos m. ir Vilniuje Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) valdomuose kituose objektuose, pagal poreikį kituose nuomojamuose objektuose ir nuotoliniu būdu) (susijusių klausimų, veiklos ar infrastruktūros projektų kūrimas, administravimas ir įgyvendinimas, su tuo susijusių užduočių ir funkcijų vykdymas).

4. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. Projektų vadovo darbo vieta - regioninė filmoteka „Naglis“, Palangos m., Vytauto g. 82.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą (turimas bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vienisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

5.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų profesinę darbo patirtį audiovizualinėje ir / ar kino srityje ir/ar kultūros paslaugų kūrimo ir/ar teikimo srityje ir ne mažesnę kaip vienerių metų profesinę darbo patirtį projektų valdymo ir vykdymo srityje;

5.3. būti susipažinus ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius kino sritį, su kino paveldu susijusią archyvų veiklą, valstybės kapitalo investicijas, jų valdymą, viešuosius pirkimus bei mokėti juos taikyti praktikoje;

5.4. išmanyti kino kūrėjų ir / ar gamintojų, kino rodytojų, kino platintojų veiklos specifiką, kino edukacijos priemones, audiovizualinio turinio skaitmeninimo procesus, kino paveldo būklę Lietuvoje;

5.5. gebėti dirbti komandoje ir būti orientuotam į asmeninių užduočių įgyvendinimą, o kartu į nustatytų rezultatų padaliniui ir organizacijai pasiekimą;

5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti priimant sprendimus, gebėti analizuoti didelės apimties informaciją, nustatyti loginius priežastinius ryšius, apibrėžti sudėtingas problemas ir vertinti jų sprendimo alternatyvas bei teikti įgyvendinimo sprendimus;

5.7. išmanyti raštvedybos taisykles, gebėti rengti tvarkomuosius, organizacinius dokumentus, projektus, jų įgyvendinimo planus, kitus tokio pobūdžio veiklos dokumentus;

5.8. mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu.

II SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

6.1. užtikrina reikiamų veiklos organizavimo, įstaigos funkcijų, infrastruktūros sukūrimo klausimų sprendimą, kuriant Nacionalinės filmotekos paslaugas (regioninėje filmotekoje „Naglis“ Palangos m. ir Vilniuje LKC) valdomuose kituose objektuose, pagal poreikį kituose nuomojamuose objektuose ir nuotoliniu būdu);

6.2. užtikrina ir koordinuoja Nacionalinės filmotekos veiklai reikiamos infrastruktūros sukūrimo ir jos administravimo procesų ir / ar darbų vykdymą (reikiamų projektinių dokumentų parengimas, veiklos planavimas, įgyvendinamų projektų priežiūros, kitų susijusių darbų procesų koordinavimas infrastruktūros objektuose);

6.3. planuoja, kuria ir organizuoja naujas kino ir / ar audiovizualines paslaugas, susijusias su audiovizualinės archyvinės medžiagos panaudojimu Lietuvoje (Lietuvos kino paveldo el. sklaida Lietuvoje) ir Nacionalinės filmotekos paslaugų sukūrimu;

6.4. kartu su kultūrinės veiklos koordinatoriais užtikrina sklandų regioninės filmotekos „Naglis“ Palangos m. paslaugų teikimą, efektyvų pastato administravimą, tam reikiamų sutarčių sudarymą ir jų priežiūrą;

6.5. bendradarbiauja su užsienio valstybių įstaigomis, veikiančiomis kino kultūros sklaidos, kino paveldo, kino edukacijos srityje;

6.6. formuluoja Nacionalinės filmotekos ir jos paslaugų sukūrimo užduotis, planuoja veiksmus, reikiamus išteklius, rengia ir teikia tvirtinti projektus, jų įgyvendinimo veiksmų planus, atlieka kitas susijusias užduotis su Nacionalinės filmotekos infrastruktūros sukūrimo ir su tuo susijusių paslaugų sukūrimu;

6.7. koordinuoja reikiamų viešųjų pirkimų vykdymą, pagal poreikį dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose ir / ar komisijose, atlieka reikiamų konsultacinių paslaugų įvertinimą ir jų įsigijimą, sutarčių sudarymą ir užtikrina jų įvykdymo kontrolę;

6.8. reguliariai atsiskaito už Nacionalinės filmotekos ir jos paslaugų kūrimo ir teikimo eigą tiesioginiam vadovui, o pagal poreikį ir LKC direktoriui, minėtų vadovų pavedimu teikia reikiamas paraiškas, projektus, ataskaitas ir kitus dokumentus kitoms įstaigoms ar institucijoms;

6.9. nagrinėja ir vertina Nacionalinės filmotekos ir jos paslaugų sukūrimo ir veiklos rizikas, numato rizikų valdymo priemones, užtikrina rizikų valdymą ir probleminių situacijų sprendimą, reikiamus sprendimus suderina su tiesioginiu vadovu;

6.10. vykdo kitus skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su vykdomomis funkcijomis.

Susipažinau:

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)