Forma patvirtinta

Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos

direktoriaus

2018 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-54

**(Ataskaitos už gautą individualią ar edukacinę stipendiją forma)**

**ATASKAITA UŽ GAUTĄ INDIVIDUALIĄ AR EDUKACINĘ STIPENDIJĄ**

**1. Informacija apie stipendiją**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stipendijos rūšis *(pažymėti vieną)* | Individuali stipendija | |  |
| Edukacinė stipendija | |  |
| Veiklos, kurios vykdymui skirta stipendiją, pavadinimas *(nurodyta stipendijos mokėjimo sutartyje)* |  | | |
| Stipendijos gavėjas | Vardas ir pavardė |  | |
| Adresas |  | |
| Telefonas |  | |
| El. paštas |  | |
| Sutarties numeris |  | | |
| Sutarties pasirašymo data |  | | |
| Ataskaitos pateikimo terminas  *(pagal finansavimo sutarties sąlygas)* |  | | |

**2. Išsamus vykdytos veiklos aprašymas ir pasiekti rezultatai**

|  |
| --- |
|  |

**3. Su šia ataskaita pateikiami dokumentai** (***1 punkte nurodytus dokumentus pateikti privaloma***):

1. Veiklos, kuriai vykdyti skirta **individuali** stipendija, įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (*filmo scenarijaus pirmoji versija arba TV dramos* *serialo pirmos serijos scenarijus*; *vykdytų tyrimų* *medžiaga; sukurto straipsnio (-ių), mokomosios medžiagos ar kitų publikacijų dokumentacija fotografijų, video, tekstų ar kita forma ir pan.)*  .......lapai.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*kiti veiklos, kuriai vykdyti skirta individuali ar edukacinė stipendija, įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai – pridedami stipendijos gavėjo nuožiūra), .........*lapai.

|  |  |
| --- | --- |
| **N.B.** *Stipendijos gavėjas pasirašo ataskaitą*  *saugiu elektroniniu parašu* |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ATASKAITĄ PATIKRINO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Lietuvos kino centro valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data ir parašas) |