

PATVIRTINTA

Lietuvos kino centro

prie Kultūros ministerijos direktoriaus

2021 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-57

(Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos

direktoriaus 2022 spalio 14 d. Nr. V-71 redakcija)

„OSKARŲ“ PRETENDENTŲ IR EUROPOS KINO AKADEMIJOS NOMINANTŲ VIEŠINIMO KAMPANIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. JAV kino meno ir mokslo akademijos apdovanojimų „Oskarų“ (toliau – „Oskarai“) pretendentų ir Europos kino akademijos nominantų viešinimo kampanijų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja filmų, dalyvaujančių „Oskarų“ „Geriausio tarptautinio filmo“, „Geriausio trumpametražio filmo“, „Geriausio dokumentinio filmo“ kategorijose bei filmų patekusių į Europos kino apdovanojimų nominantų (toliau – pretendentai) sąrašą, prašymų dėl viešinimo kampanijos finansavimo skyrimo pateikimą Lietuvos kino centrui prie Kultūros ministerijos (toliau – Lietuvos kino centras), jų svarstymą, lėšų skyrimą, nagrinėjimo viešinimo kampanijos finansavimo tvarką ir kriterijus.

2. „Oskarų“ pretendentais gali būti filmai, atitinkantys oficialias „Geriausio tarptautinio filmo“, „Geriausio trumpametražio filmo“, „Geriausio dokumentinio filmo“ kategorijų taisykles, pateikiamas „Oskarų“ svetainėje adresu <http://oscars.org>. Europos kino akademijos apdovanojimų pretendentai gali būti filmai, atitinkantys oficialias Europos kino apdovanojimų taisykles pateikiamas svetainėje adresu <https://europeanfilmawards.eu/>.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kino įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Prašymą dėl viešinimo kampanijos finansavimo skyrimo gali pateikti juridiniai ar fiziniai asmenys, kurių filmas yra išrinktas Lietuvos pretendentu „Oskarų“ ar Europos kino apdovanojimuose ir kurie yra prašyme įvardinto užbaigto filmo gamintojai (toliau – pareiškėjai).

5. Tvarkos apraše numatyti viešinimo kampanijoms Lietuvos kino centras skiria:

5.1. Pretendentui, dalyvaujančiam „Oskarų“ apdovanojimų konkurso pateikimo etape – ne daugiau kaip 25 000 EUR;

5.2 Pretendentui, patekusiam į „Oskarų“ apdovanojimų sutrumpintą kandidatų sąrašą – ne daugiau kaip 15 000 EUR;

5.3 Pretendentui, patekusiam į „Oskarų“ apdovanojimų nominantų sąrašą – ne daugiau kaip 15 000 EUR;

5.4. Europos kino akademijos nominantui – ne daugiau kaip 10 000 EUR.

5.5. Šio punkto 5.2.–5.3. papunkčiuose nustatytas finansavimas gali būti skiriamas papildomai prie finansavimo, jau skirto 5.1. punkto pagrindu ir kiekvieno iš šių papunkčių pagrindu, priklausomai nuo pretendentų pasiekimų ir jų pateikimo į tolimesnius „Oskarų“ apdovanojimų etapus.

6. Laisvos formos prašymai, pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, pareiškėjų pateikiami Lietuvos kino centrui elektroniniu paštu info@lkc.lt kartu pateikiant šiuos priedus:

6.1. Visi pareiškėjai privalo pateikti viešinimo kampanijos planą ir sąmatą;

6.2. „Geriausio trumpametražio filmo“ ir „Geriausio dokumentinio filmo“ kategorijos pretendentų pareiškėjai privalo pateikti kvalifikacinio apdovanojimo laimėjimą patvirtinantį dokumentą;

6.3. „Oskarų“ apdovanojimų dokumentą (arba nuorodą į oficialų organizatorių sprendimą) patvirtinantį, kad filmas atrinktas į „Oskarų“ apdovanojimų sutrumpintą kandidatų sąrašą arba „Oskarų“ apdovanojimų nominantų sąrašą (taikoma pareiškėjams teikiant prašymą šio Tvarkos aprašo 5.2.-5.3. punktų pagrindu);

6.4. Europos kino akademijos dokumentą (arba nuorodą į oficialų nominantų sąrašą) patvirtinantį, kad filmas atrinktas tapti apdovanojimų nominantu (taikoma pareiškėjams teikiant prašymą šio Tvarkos aprašo 5.4. punkto pagrindu).

7. Sulaukus pareiškėjų pateiktų pretendentų prašymų, Lietuvos kino centras, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atlieka prašymų administracinį vertinimą:

7.1. nustato, ar prašymas atitinka šiame Tvarkos apraše numatytus reikalavimus;

7.2. patikrina, ar suteikus finansavimą konkrečiam pareiškėjui, nebus viršyta bendra maksimali 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) per einamuosius ir praėjusius dvejus finansinius metus prašymo teikėjui ir su juo Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje numatytais ryšiais susijusiems asmenims leistina *de minimis* pagalbos suma. Tuo atveju, jeigu pareiškėjui suteikus finansavimą būtų viršyta bendra maksimali 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) per einamuosius

ir praėjusius dvejus finansinius metus pareiškėjui ir su juo Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje numatytais ryšiais susijusiems asmenims leistina *de minimis* pagalbos suma, pareiškėjui gali būti suteikiama tik šios sumos neviršijanti dalis (finansavimui, teikiamam pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013, taikomi Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 punkto d ir e papunkčių bei 2 punkto reikalavimai, 3 straipsnio 3, 6, 8 ir 9 punktų reikalavimai, 5 straipsnio reikalavimai bei 6 straipsnio 3 ir 4 punktų reikalavimai);

7.3. patikrina, ar pareiškėjas yra tinkamai ir laiku įvykdęs visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal valstybinio finansavimo sutartis dėl visų projektų, kuriems Lietuvos kino centras skyrė pareiškėjui valstybinį finansavimą.

8. Jeigu prašymas neatitinka šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, Lietuvos kino centras informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po atlikto prašymo administracinio vertinimo apie pastebėtus trūkumus ir galimybę juos ištaisyti per Lietuvos kino centro rašte nustatytą terminą.

9. Prašymai, atitinkantys šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, perduodami svarstyti Lietuvos kino centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau - komisija).

III SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

10. Komisiją sudaro Lietuvos kino centro direktorius, atsižvelgdamas į asmenų patirtį ir žinias sprendžiant filmų sklaidos ir viešinimo klausimus. Komisiją sudaro Lietuvos kino centro valstybės tarnautojai ir/ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir/ar kino industrijos atstovai. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų. Komisijos narių veikla neatlygintina.

11. Komisija svarsto pateiktus prašymus ir teikia rekomendacijas dėl finansavimo skyrimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymų pateikimo komisijai dienos. Komisija savo veiklą organizuoja posėdžių forma. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu arba elektronine forma, kai komisijos nariai savo nuomonę svarstomu klausimu išdėsto elektroninės komunikacijos priemonėmis per tam nustatytą terminą, kai vykdomas posėdis. Komisija savo sprendimus - siūlymus ir/arba rekomendacijas - išdėsto komisijos posėdžio protokole.

12. Lietuvos kino centro direktorius, atsižvelgdamas į komisijos sprendimus, įsakymu skiria finansavimą pareiškėjui viešinimo kampanijai (-oms) įgyvendinti.

13. Lietuvos kino centras, vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro

nuostatų patvirtinimo“, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos, įregistruoja duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

14. Lietuvos kino centras ir pareiškėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos, pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo, prie jos pridedant viešinimo kampanijos planą ir sąmatą.

15. Pareiškėjas su Lietuvos kino centru atsiskaito finansavimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Prašyme nurodomi asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti kontaktiniai duomenys) yra tvarkomi LKC, kaip duomenų valdytojo, finansavimo pareiškėjams skyrimo ir užtikrinimo, komisijos sprendimų priėmimo bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant LKC taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi LKC dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo LKC tvarkos apraše numatytais terminais.

17. Informacija ir dokumentai, susiję su valstybės pagalbos teikimu, saugomi ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagalbos suteikimo dienos.
