

PATVIRTINTA

Lietuvos kino centro prie

Kultūros ministerijos direktoriaus

2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-44

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

„ASMENŲ KONSULTAVIMAS LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS“

TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-10-19 - Nr. AP-2

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	2
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų konsultavimas Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos kompetencijos klausimais
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) konsultuoja asmenis LKC kompetencijos klausimais, susijusiais su Lietuvos Respublikos kino įstatymo, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio, IX¹ skyriaus pavadinimo pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo 17² ir 46² straipsniais įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis, išskyrus klausimus, susijusius su šių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, kurių priežiūra ir įgyvendinimas pagal kompetenciją priklauso kitoms valstybės institucijoms.</p> <p>Asmuo, norintis gauti iš LKC atsakymą, turi pateikti laisvos formos prašymą (toliau – Prašymas).</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ žodžiu (telefonu ar tiesiogiai asmeniui atvykus į LKC);

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ raštu (tiesiogiai atvykus į LKC arba atsiuntus paštu ar per pasiuntinį, taip pat elektroniniu paštu). <p>Žodinis Prašymas gali būti išdėstomas LKC valstybės tarnautojui arba administratoriui (užtikrinančiam „vieno langelio“ asmenų aptarnavimo principą).</p> <p>Į asmens prašymą atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymą kitu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos kino įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos darbo reglamentas, patvirtintas LKC direktoriaus 2012 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 16;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. IV-248 „Dėl filmų parengiamųjų ir gamybos darbų projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. IV-755 „Dėl kino sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. IV-26 „Dėl kino platinimo projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. IV-1005 „Dėl stipendijų kino kultūros ar meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas, nurodant klausimą, ir kita susijusi informacija
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymui nagrinėti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos turi LKC.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Šios administracinės paslaugos teikėjų kontaktai pateikiami LKC interneto svetainėje www.lkc.lt skiltyje „Struktūra ir kontaktai“.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	LKC skyrių vedėjai, taip pat LKC direktorius (jų kontaktai pateikiami LKC interneto svetainėje www.lkc.lt skiltyje „Struktūra ir kontaktai“.)
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Atsakymą LKC asmenims pateikia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esant galimybei, iš karto (kreipiantis telefonu ar atvykus); - per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo LKC dienos (gavus Prašymą elektroniniu paštu); - per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo LKC dienos arba per šalių susitarimu nustatytą terminą (gavus Prašymą raštu). <p>Jeigu LKC nėra kompetentingas suteikti konsultaciją, LKC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo LKC dienos persiunčia Prašymą kompetentingai institucijai ar įstaigai (pasilikdama Prašymo kopiją) ir raštu per 3 darbo dienas nuo Prašymo persiuntimo praneša apie tai asmeniui, paaiškindama persiuntimo priežastis.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Asmenys konsultuojami LKC kompetencijos klausimais neatlygintinai
12.	Prašymo forma, prašymo turinys	<p>Prašymai turi būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parašyti valstybine kalba (šis reikalavimas netaikomas, kai prašymą teikia užsienio fizinis ar juridinis asmuo); - parašyti įskaitomai; - asmens pasirašyti, nurodant asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (kai kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (kai kreipiasi juridinis asmuo) ir kontaktinius duomenis.

13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė, išskyrus atvejus, kai konsultacijos suteikimas reikalauja išsamesnio nagrinėjimo.</p> <p>Priimami tik tokie žodiniai Prašymai, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar LKC interesų.</p> <p>Prašymai, su kuriais tas pats asmuo kreipiasi į LKC tuo pačiu klausimu, nenagrinėjami, jeigu nenurodomos naujos aplinkybės, sudarančios Prašymo pagrindą, ar nepateikiami papildomi argumentai, leidžiantys abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu.</p> <p>Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą

Administracinės paslaugos „Asmenų konsultavimas Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos kompetencijos klausimais“ teikimo aprašymo I priedas

ASMENŲ KONSULTAVIMO LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS

SCHEMA

