

PATVIRTINTA
Lietuvos kino centro prie
Kultūros ministerijos direktoriaus
2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-44

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„INVESTICIJOS PAŽYMOŠ IŠDAVIMAS“

TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-10-19 - Nr. *AP-7*

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	7
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Investicijos pažyomos išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) administruoja pelno mokesčio lengvatą filmų gamybai. LKC vykdomas pelno mokesčio lengvatos filmų gamybai administravimas susideda iš 2 etapų: 1 etapas – filmą kvalifikuojančios pažyomos išdavimas; 2 etapas – investicijos pažyomos išdavimas. LKC, įvertinęs Lietuvos filmo gamintojo pateiktus duomenis ir nustatęs, kad Lietuvos filmo gamintojo pagamintas filmas arba jo dalis atitinka Pelno mokesčio įstatymo 17 ² straipsnyje nustatytus reikalavimus, Investuotojui, neatlygintinai suteikusiam Lietuvos filmo gamintojui lėšų filmo arba jo dalies gamybai, išduoda LKC direktoriaus patvirtintos formos Investicijos pažymą.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio, IX ¹ skyriaus

		<p>pavadinimo pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo 17² ir 46² straipsniais įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 17 d. nutarimas Nr. 842 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą“;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. IV-892/1K-406 „Pažymos apie filmo gamintojui neatlygintinai suteiktų lėšų panaudojimo atitiktį Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 17² straipsnyje nustatytiems reikalavimams išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2014 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. V-3 „Dėl filmo ar jo dalies gamybos ataskaitos formos ir investicijos pažymos formos patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. V-23 „Dėl dokumentų rekomendacinių formų tvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Lietuvos filmo gamintojas, kurio gaminamam filmui buvo išduota Filma kvalifikuojanti pažyma, užbaigęs šio filmo ar jo dalies gamybą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius LKC pateikia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lietuvos filmo gamintojo ir Investuotojo (Investuotojų) sutartį (sutartis), patvirtinančią

		<p>(patvirtinančias) neatlygintiną lėšų filmo ar jo dalies gamybai suteikimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LKC direktoriaus nustatytos formos filmo ar jo dalies gamybos ataskaitą; ▪ pagal Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintus tarptautinius audito standartus parengtą nepriklausomo auditoriaus išvadą apie Lietuvos filmo gamintojo patirtas filmo ar jo dalies gamybos išlaidas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	M. Vakarinaite, Filmų gamybos skyriaus vyr. specialistė, m.vakarinaite@lkc.lt , tel. 8 5 2310723.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	A. Kuprevičius, l.e.p. Filmų gamybos skyriaus vedėjas, a.kuprevicius@lkc.lt , tel. 8 5 2134236.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Apraše nurodytų dokumentų gavimo dienos
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, prašymo turinys	Lietuvos filmo gamintojas, kurio gaminamam filmui buvo išduota Filma kvalifikuojanti pažyma, užbaigęs šio filmo ar jo dalies gamybą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius LKC pateikia Aprašymo 6 punkte nurodytus dokumentus
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacija apie šią administracinę paslaugą ir investicijos pažymos forma skelbiama LKC interneto svetainėje: http://www.lkc.lt/lengvata-filmu-gamybai/
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė (antroji ir baigiamoji sudėtinės procedūros dalis). Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede.

15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą
-----	---	---

INVESTICIJOS PAŽYMOŠ IŠDAVIMO SCHEMA

