



**LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTŲ DOKUMENTŲ FORMŲ
PATVIRTINIMO IR LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 2 D. ĮSAKYMO NR. V-64 „DĖL KINO
KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTŲ DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“
PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2023 m. spalio 25 d. Nr. V-77

Vilnius

Vadovaudamasis Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-812 „Dėl kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Paraiškos dėl kino kultūros sklaidos, išskyrus tęstinio kino festivalio, projekto valstybinio finansavimo formą;
 - 1.2. Paraiškos dėl kino kultūros sklaidos (tęstinio kino festivalio) projekto valstybinio finansavimo formą;
 - 1.3. Kino kultūros sklaidos projekto paraiškos išlaidų sąmatą;
 - 1.4. Tęstinio kino festivalio projekto finansavimo planą;
 - 1.5. Kino kultūros sklaidos, išskyrus tęstinio kino festivalio, projekto paraiškos administracinio vertinimo lentelę;
 - 1.6. Kino kultūros sklaidos projekto (tęstinio kino festivalio) paraiškos administracinio vertinimo lentelę;
 - 1.7. Kino kultūros sklaidos projekto valstybinio finansavimo sutarties formą;
 - 1.8. Kino kultūros sklaidos projekto vykdymo dalinio finansavimo išlaidų sąmatos formą;
 - 1.9. Kino kultūros sklaidos projekto įgyvendinimo ataskaitos formą;
 - 1.10. Metinio tęstinio kino festivalio klausimyno formą;
 - 1.11. Kino kultūros sklaidos projekto įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitos formą;
 - 1.12. Audito paslaugų techninę užduotį su priedu dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo kino kultūros sklaidos projektui;
 - 1.13. Nepriklausomo auditoriaus išvados formą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 2 d. įsakymą Nr. V-64 „Dėl Kino kultūros sklaidos projektų dokumentų formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u, kad projektai, kuriems buvo skirtas finansavimas iki šio įsakymo įsigaliojimo, baigiami įgyvendinti pagal reikalavimus, galiojusius iki šio įsakymo įsigaliojimo.

Direktorius



Laimonas Ubavičius

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriaus
2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

**PARAIŠKA
DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS, IŠSKYRUS TĘSTINIO KINO FESTIVALIO,
PROJEKTO VALSTYBINIO FINANSAVIMO**

1. Duomenys apie paraišką teikiantį asmenį

Paraiškos teikėjas: JURIDINIS ASMUO
FIZINIS ASMUO

Juridiniam asmeniui:

Pavadinimas	[Įmonės statusas, Pavadinimas]
Kodas	[Įmonės kodas]
Buveinės adresas	[Gatvė, miestas, šalis]
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė	[Vardas, Pavardė]
Juridinio asmens vadovo gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Juridinio asmens apskaitą tvarkančio asmens arba apskaitos paslaugas teikiančios įmonės vadovo vardas ir pavardė.	[Vardas, Pavardė]
Juridinio asmens apskaitą tvarkančio asmens arba apskaitos paslaugas teikiančios įmonės vadovo gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Galiojantis prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto (ESI) registro išrašo**	[Galiojantis ESI numemis]
Telefono numeris	[Telefono numeris]
El. pašto adresas	[El.paštas]
Interneto svetainės adresas	[Interneto svetainės adresas]

Fiziniam asmeniui:

Vardas ir pavardė	[Vardas, Pavardė]
Gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Fizinio asmens deklaruojama gyvenamoji vieta	[Gatvė, miestas, šalis]
Individualios veiklos pažymos numeris	[Individualios veiklos pažymos numeris]
Telefono numeris	[Telefono numeris]
El. pašto adresas	[El. paštas]

2. Informacija apie projektą

2.1.	Projekto pavadinimas	[Projekto pavadinimas]
------	----------------------	------------------------

2.2.	Projekto veiklos forma 7.1. Lietuvoje rengiami kino kultūros ar meno, kino industrijos renginiai; 7.2. leidiniai, pristatantys kino meno raidos procesus ir profesionali kritinė, analitinė refleksija žiniasklaidoje ir įvairiose medijose; 7.3. Lietuvoje rengiami kino festivaliai, neatitinkantys Taisyklių 4.7 punkte nurodytos tęstinio kino festivalio sąvokos;	[[rašyti numerį]
2.3.	Projekto įgyvendinimo forma	[[rašyti projekto įgyvendinimo formą]
2.4.	Projekto įgyvendinimo vieta	[[gyvendinimo vieta]
2.5.	Projekto pradžios data	[Metai-mėnuo-data]
2.6.	Projekto pabaigos data	[Metai-mėnuo-data]
2.7.	Projekto vadovas	[Vardas, Pavardė]

3. Trumpas projekto pristatymas

4. Projekto kultūrinė ir meninė vertė:

5. Projekto idėjos aktualumas ir pagrindumas:

6. Numatomi dalyviai ir/arba visuomenei pristatoma kino programa (filmų, programų, paskaitų pavadinimai, kas dalyvauja projekte ir kt.), leidinio turinys (tema/-os, turinio aprašymas, būsimi leidinio autoriai ir kt.):

7. Projekto tikslas:

8. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

9. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius:

10. Planuojami projekto veiklų rezultatai:

11. Planuojamas projekto viešinimas (projekto viešinimo planas, komunikacijos kanalai, rezultatų viešinimas):

12. Tikslinė grupė:

13. Projekto prieinamumas:

14. Ar projektu siekiate:

- Ugdyti vaikus ir jaunimą;
- Didinti kino pasiekiamumą regionuose;

- Ilgalaikio poveikio kino sričiai;
- Socialinių grupių atskirties mažinimą;
- Skatinti naujų technologijų naudojimą ir inovacijas.

14.1. Jeigu siekiate šių tikslų, kaip:

Vaikų ir jaunimo ugdymas:

Kinas regionuose:

Ilgalaikio poveikio kino sričiai:

Socialinių grupių atskirties mažinimas:

Naujų technologijų naudojimas ir inovacijų skatinimas:

15. Renginys/leidinys (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

- Mokamas
- Nemokamas

16. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų įnašas:

Pastaba: Tinkami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą, yra sutartis, preliminari sutartis ar ketinimų laiškas. Įnašas prekėmis arba paslaugomis išreiškiamas pinigine verte. Visuose įnašų patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, įnašo rūšis, vertė eurais ir įnašo įvykdymo/įmokėjimo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

Projekto partnerių, rėmėjų įnašas (finansinis įnašas arba įnašas prekėmis ar paslaugomis):

(užpildykite)

Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Įnašo rūšis (finansinis / prekėmis arba paslaugomis) ir piniginė vertė	Įnašo suteikimo statusas (suteikta/ laukiama atsakymo)
1.			
2.			
3.			
...			

17. Projekto vykdymui turimi materialieji (pvz., turima reikalinga įranga, patalpos, priemonės ir kt.) ir žmogiškieji (pvz., organizacijos darbuotojai, komanda ir kt.) ištekliai

18. Anksčiau projekto vykdytojo (juridinio asmens) gautas valstybinis finansavimas panašaus pobūdžio projektų įgyvendinimui (nurodyti iki trijų pagrindinių projektų):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas, Eur
1.			
2.			
3.			

19. Paskutinių penkių metų projekto vykdytojo (juridinio/fizinio asmens) gautas Lietuvos kino centro valstybinis finansavimas kino kultūros sklaidos projektams (nurodyti iki trijų pagrindinių projektų):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto bendras biudžetas, Eur	LKC skirtas finansavimas, Eur
1.	Projekto pasiekti rezultatai (iki 200 žodžių):			
2.	Projekto pasiekti rezultatai (iki 200 žodžių):			
3.	Projekto pasiekti rezultatai (iki 200 žodžių):			

20. Priedama (privalomai):

1. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (laisva forma);
2. Užpildyta nustatytos formos Kino kultūros sklaidos projekto paraiškos išlaidų sąmata;
3. Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai.

Pasirašydamas šią paraišką **kvalifikuotu elektroniniu parašu** aš patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
2. Prašomas finansavimas yra racionaliai apskaičiuotas ir būtinas projektui įgyvendinti;
3. Esu įvykdęs visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal valstybinio finansavimo sutartis dėl visų projektų, kuriems buvo skirtas valstybinis finansavimas;
4. Man, kaip pareiškėjui, nėra taikomi Lietuvos Respublikos kino įstatyme nurodyti apribojimai, dėl kurių man negali būti skirtas valstybinis finansavimas.

*LKC pasilieka teisę paprašyti nurodyti asmens kodą, vykstant administraciniam paraiškos vertinimui.

**Prieš įrašant ESI numerį, siūlome patikrinti, ar jis galioja VŠĮ „Registrų centro“ internetiniame puslapyje. Jei šio prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto (ESI) registro išrašo neturite, jį galima užsisakyti VŠĮ „Registrų centre“. Tai gali užtrukti iki 5 darbo dienų, todėl prašome atsižvelgti į paraiškos teikimo terminus.

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriumi
2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

**PARAIŠKA
DĖL KINO KULTŪROS SKLAIDOS (TĘSTINIO KINO FESTIVALIO) PROJEKTO
VALSTYBINIO FINANSAVIMO**

1. Duomenys apie paraišką teikiantį asmenį

Paraiškos teikėjas: JURIDINIS ASMUO
FIZINIS ASMUO

Juridiniam asmeniui:

Pavadinimas	[Įmonės statusas, Pavadinimas]
Kodas	[Įmonės kodas]
Buveinės adresas	[Gatvė, miestas, šalis]
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė	[Vardas, Pavardė]
Juridinio asmens vadovo gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Juridinio asmens apskaitą tvarkančio asmens arba apskaitos paslaugas teikiančios įmonės vadovo vardas ir pavardė.	[Vardas, Pavardė]
Juridinio asmens apskaitą tvarkančio asmens arba apskaitos paslaugas teikiančios įmonės vadovo gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Galiojantis prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto (ESI) registro išrašo**	[Galiojantis ESI numeris]
Telefono numeris	[Telefono numeris]
El. pašto adresas	[El. paštas]
Interneto svetainės adresas	[Interneto svetainės adresas]

Fiziniam asmeniui:

Vardas ir pavardė	[Vardas, Pavardė]
Gimimo data*	[Gimimo metai, mėnuo, data]
Individualios veiklos pažymos numeris	[Individualios veiklos pažymos numeris]
Fizinio asmens deklaruojama gyvenamoji vieta	[Gatvė, miestas, šalis]
Telefono numeris	[Telefono numeris]
El. pašto adresas	[El. paštas]

2. Informacija apie projektą

2.1.	Festivalio pavadinimas	[Projekto pavadinimas]
2.2.	Festivalio įgyvendinimo forma	[Irašyti projekto įgyvendinimo formą]
2.3.	Festivalio įgyvendinimo vieta	[Įgyvendinimo vieta]
2.4.	Festivalio pradžios data	[Metai-mėnuo-data]
2.5.	Festivalio pabaigos data	[Metai-mėnuo-data]

2.6.	Projekto vadovas	[Vardas, Pavardė]
------	------------------	-------------------

3. Trumpas projekto pristatymas:

4. Planuojama projekto meninė programa, papildomos veiklos, numatomi dalyviai:

5. Informacija apie kino festivalio tęstinumą ir žiūrovų skaičių* per pastaruosius trejus metus, neįskaitant paraiškos teikimo metų

* skaičiuojant praėjusių metų žiūrovų skaičiu, žiūrovams, kurie filmus žiūrėjo užsakomųjų vaizdo paslaugų platformos programose, taikomas 1,6 koeficientas.

Metai	20... m.	20... m.	20... m.
Žiūrovų skaičius (nurodyti tikslų skaičių)			

6. Kiekybiniai kino festivalio rodikliai už:

Nr.	Rodikliai	Kiekis
1.	Praėjusiame festivalyje apsilankusių žiūrovų skaičius (nurodyti tikslų skaičių)	
2.	Praėjusiame festivalyje surengtų kino seansų skaičius	
3.	Numatomas ilgametražių filmų skaičius	
4.	Numatomas trumpametražių filmų skaičius	
5.	Numatomas filmų seansų skaičius (neįskaitant rodymų skaitmeninėse platformose)	
6.	Festivalio metu numatomų papildomų renginių (ne filmų rodymo seansų, pvz., diskusijos, meistriskumo pamokos, edukaciniai renginiai ir kt.) skaičius	
7.	Miestų, kuriuose bus rodomi festivalio filmai, skaičius	
8.	Festivalio trukmė dienomis	
9.	Numatomas užsienio svečių, dalyvių, atvykusių į festivalį, skaičius	

10.	Pristatomų nacionalinių ilgametražių filmų premjerų skaičius	
11.	Festivalio konkursinės programos (įrašyti programų skaičių)	

7. Anksčiau projekto vykdytojo (juridinio asmens) gautas valstybinis finansavimas panašaus pobūdžio projektų įgyvendinimui (nurodyti iki trijų pagrindinių projektų):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas (EUR)
1.			
2.			
3.			

8. Pridedama (privalomai):

1. Kino festivalio strategija, ją grindžiant kino festivalio koncepcija, menine programa, renginių planais ir festivalio veiklos visus metus strategija, komandos kompetencija bei išsamia kino festivalio viešinimo strategija;
2. Kino festivalio auditorijos vystymo strategija, ją grindžiant filmų programos pritaikymu skirtingoms auditorijoms, iniciatyvoms vaikams ir jaunimui, socialinių grupių atskirties mažinimo priemonėmis ir sklaida regionuose;
3. Kino festivalio finansavimo planas, prie kurios pateikiamas LKC direktoriaus nustatytos formos tęstinio kino festivalio projekto finansavimo planas ir projekto išlaidų sąmata bei įvardinamas skirtingų finansinių šaltinių panaudojimas projekto biudžete;
4. Projekto vykdytojo arba partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai.

Pasirašydamas šią paraišką kvalifikuotu elektroniniu parašu aš patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
2. Prašomas finansavimas yra racionaliai apskaičiuotas ir būtinas projektui įgyvendinti;
3. Esu įvykdęs visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal valstybinio finansavimo sutartį dėl visų projektų, kuriems buvo skirtas valstybinis finansavimas;
4. Man, kaip pareiškėjui, nėra taikomi Lietuvos Respublikos kino įstatyme nurodyti apribojimai, dėl kurių man negali būti skirtas valstybinis finansavimas.

*LKC pasilieka teisę paprašyti nurodyti asmens kodą, vykstant administraciniam paraiškos vertinimui.

**Prieš įrašant ESI numerį, siūlome patikrinti, ar jis galioja VŠĮ „Registrų centro“ internetiniame puslapyje. Jei šio prieigos rakto prie elektroninio sertifikuoto (ESI) registro išrašo neturite, jį galima užsisakyti VŠĮ „Registrų centre“. Tai gali užtrukti iki 5 darbo dienų, todėl prašome atsižvelgti į paraiškos teikimo terminus.

(Kino kultūros sklaidos projekto paraiškos išlaidų sąmatos forma)

(Pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO PARAIŠKOS IŠLAIDŲ SĄMATA

Projektas: _____
(pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus).			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
	viso:	0	0	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 20 % - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)			
		Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
	viso:	0	0	0
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas).			
		Kiekis	Visa suma, EUR	Iš LKC prašoma suma, EUR
3.1.				
3.2.				
	viso:	0	0	0
BENDRA SUMA:		0	0	0

Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašydamas paraišką, kurios neatskiriama dalis yra ši išlaidų sąmata, patvirtinu, kad visos šioje išlaidų sąmatoje nurodytos išlaidos yra racionaliai apskaičiuotos ir būtinos projektui įgyvendinti.

(Tęstinio kino festivalio projekto finansavimo plano forma)

(pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

TEŠTINIO KINO FESTIVALIO PROJEKTO FINANSAVIMO PLANAS

(pildymo data)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, EUR	Dalis nuo bendro festivalio biudžeto, proc.	Finansavimo rūšis (parama, investicija ir kt.)	Finansavimo statusas (skirta, kreiptasi, ketinama kreiptis ar suteikti)	Dokumento rūšis (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas ir kt.)	Dokumento data
1. Valstybinis finansavimas:						
1.1. Lietuvos kino centras		#DIV/0!				
1.2. Kitos valstybės lėšos (išvardinti)		#DIV/0!				
		#DIV/0!				
		#DIV/0!				
Iš viso:	0,00	#DIV/0!				
2. Kiti šaltiniai:						
1.1. Pareiškėjo finansinis indėlis		#DIV/0!				
1.2. Pareiškėjo įnašas prekėmis ar paslaugomis		#DIV/0!				
1.3. Media programa (jei parama skiriama Pareiškėjui)		#DIV/0!				
1.4. Kiti šaltiniai (išvardinti)		#DIV/0!				
		#DIV/0!				
		#DIV/0!				
Iš viso:	0,00	#DIV/0!				
TEŠTINIO KINO FESTIVALIO BENDRAS BIUDŽETAS						
	0,00	#REF!				

Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašydamas paraišką, kurios neatskiriama dalis yra šis finansavimo planas, patvirtinu, kad visa čia nurodyta informacija atitinka tikrovę.

(Kino kultūros sklaidos, išskyrus tęstinio kino festivalio, projekto paraiškos administracinio vertinimo lentelės forma)
KINO KULTŪROS SKLAIDOS, IŠSKYRUS TĘSTINIO KINO FESTIVALIO, PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINIO VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė

*Paraiškos
reg. Nr.*

Projekto pavadinimas pavadinimas

Eil. Nr.	Reikalavimai pareiškėjui ir projektui	Atitinka	Neatitinka	Pastabos
1.	Paraišką teikia fizinis ar juridinis asmuo, numatantis vykdyti šias kino kultūros sklaidos veiklas: 1. Lietuvoje rengiami kino kultūros ar meno, kino industrijos renginiai; 2. leidiniai, pristatantys kino meno raidos procesus ir profesionali kritinė, analitinė refleksija žiniasklaidoje ir įvairiose medijose; 3. Lietuvoje rengiami kino festivaliai, neatitinkantys tęstinio kino festivalio sąvokos;			
2.	Paraišką teikiantis juridinis asmuo yra registruotas vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių. Valstybės pagalbos mokėjimo metu pagalbos gavėjas (juridinis asmuo) yra Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo ar jo padalinys, arba vienoje iš Europos ekonominės erdvės valstybių įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys ar dukterinė bendrovė, įsteigti Lietuvos Respublikoje. Valstybės pagalbos mokėjimo metu pagalbos gavėjas (fizinis asmuo) vykdo Lietuvoje registruotą individualią veiklą, susijusią su renginių organizavimu, leidybos, kino, kultūros, mokymo veiklomis pagal pažymą.			
3.	Paraiškėjui nėra taikomi Kino įstatymo 9 straipsnio 7–10 dalyse nustatyti apribojimai.			
4.	Paraiškėjui nėra išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriuo anksčiau gauta valstybės pagalba yra pripažinta gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka.			
5.	Paraiškėjas yra atsiskaitęs už anksčiau gautą kino valstybinį finansavimą, įskaitant Lietuvos kultūros tarybos skirtą valstybinį finansavimą, skirtą kino srities projektams.			
6.	Paraiškėjas nėra sunkumų patiriantis įmonė, kaip tai apibrėžta Bendrojo bendrosios išimties reglamento 1 straipsnio 4 dalies c punkte.			

7.	Projekto išlaidų sąmata yra ne mažesnė nei 3000 EUR, iš LKC lėšų prašoma finansuoti suma yra ne mažesnė nei 2000 EUR.			
Paraiškų teikimo reikalavimai				
8.	Paraiška, pateikta LKC nustatytu paraiškų priėmimo terminu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu (toliau - elektroniniu parašu), atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 910/2014 dėl elektroninės apžinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus reikalavimus ir pateiktas elektroniniais ryšiais, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti paraiškos autentiškumą.			
9.	Paraiška ir jos priedai pateikti kaip 1 byla ADOC arba PDF formatu, pasirašyta elektroniniu parašu, elektroninio pašto adresu info@lkc.lt.			
10.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu.			
11.	Paraiškoje dokumentai užsienio kalba pateikti su vertimu į lietuvių kalbą. Išverstų dokumentų vertimo tikrumas yra patvirtintas juos išvertusio asmens parašu.			
12.	Prie paraiškos pateikta LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto išlaidų sąmata.			
13.	Prie paraiškos pateikti projekto vykdytojo arba partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai. Tinkami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą, yra sutartis, preliminarai sutartis ar ketinimų laiškas. Įnašas prekėmis arba paslaugomis išreiškiamas pinigine verte. Visuose įnašą patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, įnašo rūšis, vertė eurais ir įnašo įvykdymo/įmokėjimo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).			
14.	Prie paraiškos pateiktas planuojamo išleisti leidinio turinio aprašymas ir ištrauka (3–4 psl. apimties) teikiant paraišką dėl leidinių, pristatančių kino meno raidos procesus ir profesionali kritinė, analitinė refleksija žiniasklaidoje ir įvairiose medijose.			
15.	Paraiškėjas abiem Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo konkursams pateikė ne daugiau kaip 3 paraiškas.			

VERTINIMO IŠVADA

<input type="checkbox"/>	Paraiška atitinka visus reikalavimus	Teikti paraišką tolimesniam vertinimui
<input type="checkbox"/>	Trūksta informacijos atlikti administracinių reikalavimų vertinimą	Prašyti paraišką patikslinti
<input type="checkbox"/>	Atmesti paraišką	Neteikti paraiškos tolimesniam vertinimui

Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atliko:

Lietuvos kino centro darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data

(Kino kultūros sklaidos (tęstinio kino festivalio) projekto paraiškų administracinio vertinimo lentelės forma)
KINO KULTŪROS SKLAIDOS (TĘSTINIO KINO FESTIVALIO) PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINIO VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė

*Paraiškų
reg. Nr.*

Projekto pavadinimas pavadinimas

Eil. Nr.	Reikalavimai pareiškėjui ir projektui	Atitinka	Neatitinka	Pastabos
1.	Paraišką teikia fizinis ar juridinis asmuo, numatantis rengti Lietuvoje tęstinį kino festivalį - Lietuvoje organizuojamas tarptautinis kino renginys, kuris vyksta viename ar keliuose kino teatruose ar kitose specialiai pritaikytose vietose, esančiose ne kino teatro patalpose, kuriose kino ekrane reguliariai vyksta viešas filmų rodymas, į kurių parduodami bilietai, ar užsakomųjų vaizdo paslaugų platformos programose, vykdamis konkursines programas ir iki paraiškų LKC teikimo yra įvykęs ne mažiau nei tris kartus per pastaruosius trejus metus (neįskaitant paraiškų teikimo metų) kasmet sulaukęs daugiau nei 10 000 žiūrovų.			
2.	Paraišką teikiantis juridinis asmuo yra registruotas vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių. Valstybės pagalbos mokėjimo metu pagalbos gavėjas (juridinis asmuo) yra Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo ar jo padalinys, arba vienoje iš Europos ekonominės erdvės valstybių įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys ar dukterinė bendrovė, įsteigti Lietuvos Respublikoje. Valstybės pagalbos mokėjimo metu pagalbos gavėjas (fizinis asmuo) vykdo Lietuvoje registruotą individualią veiklą, susijusią su renginių organizavimu, leidybos, kino, kultūros, mokymo veiklomis pagal pažymą.			
3.	Paraiškėjui nėra taikomi Kino įstatymo 9 straipsnio 7–10 dalyse nustatyti apribojimai.			
4.	Paraiškėjui nėra išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriuo anksčiau gauta valstybės pagalba yra pripažinta gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka.			
5.	Paraiškėjas yra atsiskaitęs už anksčiau gautą kino valstybinį finansavimą, įskaitant Lietuvos kultūros tarybos skirtą valstybinį finansavimą, skirtą kino srities projektams.			
6.	Paraiškėjas nėra sunkumus patiriantis įmonė, kaip tai apibrėžta Bendrojo bendrosios išimties reglamento 1 straipsnio 4 dalies c punkte.			

7.	Projekto išlaidų sąmata yra ne mažesnė nei 3000 EUR, iš LKC lėšų prašoma finansuoti suma yra ne mažesnė nei 2000 EUR.				
	Paraiškų teikimo reikalavimai	Yra/Atitinka	Nėra/Neatitinka	Pastabos	
8.	Paraiška, pateikta LKC nustatytu paraiškų priėmimo terminu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu (toliau - elektroniniu parašu), atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus reikalavimus ir pateiktas elektroniniais ryšiais, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą teikiančių asmenį identifikuoti arba patikrinti paraiškos autentiškumą.				
9.	Paraiška ir jos priedai pateikti kaip 1 byla ADOC arba PDF formatu, pasirašyta elektroniniu parašu, elektroninio pašto adresu info@lkc.lt.				
10.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu.				
11.	Paraiškoje dokumentai užsienio kalba pateikti su vertimu į lietuvių kalbą. Išverstų dokumentų vertimo tikrumas yra patvirtintas juos išvertusio asmens parašu.				
12.	Prie paraiškos pateikta tęstinio kino festivalio strategija.				
13.	Prie paraiškos pateikta tęstinio kino festivalio auditorijos vystymo strategija.				
14.	Prie paraiškos pateiktas tęstinio kino festivalio finansavimo planas.				
15.	Prie paraiškos pateikta projekto išlaidų sąmata.				
16.	Prie paraiškos pateikti projekto vykdytojo arba partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai. Tinkami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašą, yra sutartis, preliminari sutartis ar ketinimų laiškas. Įnašas prekėmis arba paslaugomis išreiškiamas pinigine verte. Visuose įnašą patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, įnašo rūšis, vertė eurais ir įnašo įvykdymo/įmokėjimo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).				
17.	Pareiškęjas abiem Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo konkursams pateikė ne daugiau kaip 3 paraiškas.				

VERTINIMO IŠVADA

<input type="checkbox"/>	Paraiška atitinka visus reikalavimus	Teikti paraišką tolimesniai vertinimui
<input type="checkbox"/>	Trūksta informacijos atlikti administracinių reikalavimų vertinimą	Prašyti paraišką patikslinti

Atmesti paraišką

Neteikti paraiškos tolimesniam vertinimui

Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atliko:

Lietuvos kino centro darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro
prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

(Kino kultūros sklaidos projekto valstybinio finansavimo sutarties forma)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO VALSTYBINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
(Vilnius)

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC), atstovaujamas _____,

ir _____
(*projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė*)
(toliau – Vykdytojas), atstovaujama (-as) ¹ _____

(toliau kartu ar atskirai – šalys arba šalis), vadovaudamosi Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-812 „Dėl kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės), sudarė šią sutartį, kuria susitarė dėl

_____ projekto
(*Projekto pavadinimas*)

(toliau - Projektas) vykdymo valstybinio finansavimo (toliau - Sutartis):

I dalis. Sutarties dalykas

1. Šios Sutarties dalykas yra šio kino kultūros sklaidos Projekto vykdymo dalinis valstybinis finansavimas:

1.1. Bendras projekto biudžetas: _____ EUR;

1.2. Projekto vykdymo pradžia: _____ m. _____ mėn. _____ d.;

1.3. Projekto vykdymo pabaiga: _____ m. _____ mėn. _____ d.;

1.4. LKC direktoriaus _____ m. _____ mėn. _____ d. įsakymo _____ Nr. _____ punktu skirta suma _____ EUR (_____ eurų);

1.5. Taisyklėse nustatytas Projekto finansavimo intensyvumas: iki 80 proc. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų bendros sumos.

II dalis. Šalių įsipareigojimai

2.1. LKC įsipareigoja iš dalies finansuoti Projekto vykdymą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Lietuvos kino centro patvirtintą sąmatą, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1 ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis, sumą, nurodytą Sutarties 1.4 punkte.

2.2. LKC ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos perveda visas

¹ Atstovas nurodomas tik tuomet, kai Vykdytojas yra juridinis asmuo.

Sutarties 1.4 punkte nurodytas lėšas Vykdytoji į atskirą Projektui skirtą sąskaitą banke _____ Nr. LT _____, banko kodas _____. Vykdytojas privalo turėti atskirą mokėjimo sąskaitą LKC finansuotiems projektams, kurią naudojant turi būti užtikrinamas atskirų projektų finansinių operacijų identifikavimas pagal konkretų projektą ir patvirtintą projekto išlaidų sąmatą.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. Projektą įvykdyti iki Sutarties 1.3 punkte nurodytos datos;

2.3.2. Projekto vykdymo ir Sutarties galiojimo metu neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims;

2.3.3. ūkines operacijas, susijusias su LKC skirtomis lėšomis, įtraukti į Projekto vykdytojo finansinę apskaitą taip, kad šias operacijas būtų galima identifikuoti kaip Projekto išlaidas;

2.3.4. skirtas lėšas naudoti tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, nekeisti išlaidų rūšies, nekeisti lėšų paskirstymo pagal atskirus sąmatos straipsnius daugiau nei 20 procentų vienam sąmatos straipsniui;

2.3.5. Projekto viešinimo medžiagoje privalo būti nurodoma informacija apie tai, kad projektą finansavo LKC. Tokia informacija nurodoma vadovaujantis LKC direktoriaus patvirtintomis LKC finansuotų projektų ir veiklų viešinimo taisyklėmis, skelbiamomis interneto puslapyje www.lkc.lt

2.3.6. jeigu Sutartimi finansuojama leidinio leidyba, išleidus leidinį pristatyti 2 leidinio egzempliorius LKC;

2.3.7. laikytis visų Vykdytoji taikytinų reikalavimų, nustatytų Taisyklėse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

2.3.8. sutarties vykdymo laikotarpiu, atsiradus arba paaiškėjus Lietuvos Respublikos kino įstatymo 9 str. 7 d. nustatytiems apribojimams, Vykdytojas privalo raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, informuoti apie tai LKC, kartu nurodant, kokių bus imtasi veiksmų, siekiant pašalinti šias priežastis;

2.3.9. užtikrinti, kad, perkant prekes ir paslaugas už valstybės biudžeto lėšas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų (jeigu Vykdytojas yra perkančioji organizacija);

2.3.10. užtikrinti orią ir pagarbią darbo aplinką, suteikti visiems Vykdytoji atsakingiems ir (arba) jo samdomiems asmenims lygias teises ir galimybes nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės ar religijos, užtikrinti, kad visi Vykdytojo samdomi asmenys nepatirtų jokio priekabiavimo ir diskriminacijos, laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl lygybės ir nediskriminavimo užtikrinimo. Tokia informacija nurodoma vadovaujantis LKC direktoriaus patvirtintomis Lygybės ir nediskriminavimo užtikrinimo Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos finansuotų projektų ir veiklų vykdytojams rekomendacijomis, skelbiamomis interneto puslapyje www.lkc.lt;

2.3.11. užtikrinti, kad į sutartis, pasirašomas su Projekto dalyviais, būtų įtraukiamos nuostatos, pagal kurias Projekto vykdytojas gauna Projekto dalyvių sutikimus tvarkyti jų asmens duomenis ir perduoti šiuos asmens duomenis LKC Projekto vykdymo priežiūros ir stebėsenos tikslais;

2.3.12. prisiimti visišką atsakomybę, jeigu įgyvendinant Projektą yra pažeidžiamos trečiųjų asmenų autorių ir (ar) gretutinės teisės. Jeigu dėl šio pažeidimo įsiteisėjusiame teismo sprendime nurodoma, kad minėtas teises pažeidė Projekto vykdytojas, jis privalo grąžinti LKC visas pagal šią Sutartį gautas lėšas.

III. Sutarties ir jos priedų sąlygų keitimas, pakeitimų derinimo tvarka ir terminai

3.1. Vykdytojas privalo raštu suderinti su LKC visus Sutarties ir jos priedo sąlygų pakeitimus šioje dalyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Dėl Sutarties sąlygų pakeitimo Vykdytojas turi kreiptis į LKC pateikdamas argumentuotą raštišką prašymą. LKC priima sprendimą dėl pateikto prašymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

3.3. Jeigu skirtumas tarp LKC skirtų ir planuojamų naudoti sąmatos straipsnio lėšų sąmatos straipsnyje dėl objektyvių priežasčių gali viršyti 20 proc. (išskyrus, kai viršijanti suma yra mažesnė, nei 100 Eurų) arba gali keistis išlaidų rūšis įtraukiant naują arba pašalinant esamą LKC skirtų išlaidų eilutę, Projekto Vykdytojas turi teisę tikslinti sąmatą likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto vykdymo pabaigos termino, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų lapkričio 30 d., pateikdamas oficialiu raštu LKC derinti sąmatos pakeitimo projektą, kuriame paryškintu formatu pažymimi prašomi pakeitimai. Tokie šalių suderinti sąmatos prie sutarties pakeitimai įforminami finansavimo sutarties pakeitimu, kurį pasirašo abi šalys.

3.4. Nė viena šalis neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti, tinkamai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos elektroniniu paštu arba registruotu paštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes.

IV. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

4.1. Vykdytojas su LKC už skirtą valstybinį finansavimą įsipareigoja atsiskaityti per 20 darbo dienų nuo Sutarties 1.3 punkte numatyto termino pasibaigimo, ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 dienos, o tęstinio festivalio Vykdytojas – iki gruodžio 20 dienos, pateikdamas:

4.1.1. jeigu Projektui LKC skirtas finansavimas nesiekia 20 000 eurų – LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą;

4.1.2. jeigu Projektui LKC skirtas finansavimas siekia ar viršija 20 000 eurų – LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos Ataskaitą apie projekto rezultatus ir LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos projektą vertinusio auditoriaus išvadą.

4.1.3. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Taisyklių 48 punkte nustatytus terminus, laikomos pateiktomis pavėlavus ir Vykdytojas vertinamas kaip neatsiskaitęs už anksčiau gautą kino valstybinį finansavimą. Tokio Vykdytojo paraiškos nepriimamos ir/ar valstybinis kino finansavimas neskiriamas 6 kalendorinius mėnesius nuo nustatyto ataskaitos pateikimo termino. Vykdytojui vėluojant pateikti ataskaitą daugiau nei 2 kalendorinius mėnesius nuo nustatyto ataskaitos pateikimo termino, LKC taip pat imasi veiksmų dėl Vykdytojui skirtų lėšų projekto įgyvendinimui, už kurį ataskaita nebuvo pateikta nustatytu terminu, grąžinimo.

4.2. Vykdytojas taip pat privalo ir įsipareigoja:

4.2.1. nepanaudotas Projekto vykdymui valstybės biudžeto lėšas, pasibaigus Projektui, per 5 darbo dienas grąžinti į Lietuvos kino centro sąskaitą;

4.2.2. saugoti ir, LKC pareikalavus, pateikti visus Projekto patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus, ne mažiau kaip 5 metus po Projekto įvykdymo.

V. Projekto vykdymo kontrolė ir Vykdytojo atsakomybė

5.1. Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo LKC pareikalavimo gavimo privalo pateikti visų Projekto išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas, kitus su Projekto vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą.

5.2. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus Sutartyje ir Taisyklėse nustatytą sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti negalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, pripažįstamos netinkamomis ir LKC rašytiniu reikalavimu turi būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos arba priverstinai išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. Sutarties papildymas, pakeitimas, nutraukimo tvarka ir terminai

6.1. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu Sutarties šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš Sutarties šalių iniciatyva (rašytiniu reikalavimu), jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;

6.2.3. vienašališkai LKC iniciatyva šioje Sutarties dalyje numatytais atvejais.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 10 darbo dienų gražinti LKC visą gautą lėšų sumą. LKC gali nustatyti kitokią lėšų gražinimo terminą.

6.4. Sutartį nutraukus dėl LKC kaltės, LKC pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, faktiškai patirtas iki LKC pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, neviršydamas šios Sutarties 1.8 punkte numatytos sumos.

6.5. LKC turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

6.5.1. LKC nustato, kad Vykdytojas kino valstybinio finansavimo lėšas panaudojo ne pagal paskirtį;

6.5.2. Lietuvos Respublikos kino įstatymo 9 straipsnio 7 dalyje nustatyti apribojimai atsiranda arba paaiškėja sutarties vykdymo metu ir jų priežasčių neįmanoma pašalinti Sutarties galiojimo laikotarpiu;

6.5.3. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ir, kai LKC raštu nustato papildomą terminą įsipareigojimams įvykdyti, neįvykdo įsipareigojimų ir per šį papildomą terminą.

6.6. LKC vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo visas iš LKC pagal šią Sutartį gautas lėšas gražinti į LKC nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo LKC rašytinio pareikalavimo gražinti lėšas dienos, jeigu LKC raštu nenustatė kito lėšų gražinimo termino.

6.7. Jeigu Vykdytojas negražina lėšų per Sutarties 6.6 punkte nurodytą terminą, negražintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o Vykdytojui penkerius metus nuo sprendimo išieškoti negražintas lėšas dienos neskiriamas kino valstybinis finansavimas.

VII. Baigiamosios sąlygos

- 7.1. Sutartis sudaryta ir vykdoma vadovaujantis Taisyklėmis. Tuo atveju, jeigu Sutartis nereglamentuoja kurių nors Šalių santykių, susijusių su jos vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taikomos Taisyklių nuostatos.
- 7.2. Sutartyje nurodomi asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti kontaktiniai duomenys) yra tvarkomi LKC, kaip duomenų valdytojo, finansavimo pareiškėjams skyrimo, LKC sprendimams priimti gavimo bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant LKC taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi LKC dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo LKC tvarkos apraše numatytais terminais.
- 7.3. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.4. LKC neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Vykdytojo Sutartyje neteisingai nurodytų rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Vykdytojas.
- 7.5. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.
- 7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 7.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalis visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

VIII dalis. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos

Kodas 302783199
 Adresas: Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius
 Sąsk. Nr. LT52 7300 0101 3284 1105
 Bankas „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000
 Telefonas +370 656 15395
 El. paštas info@lkc.lt

(Vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

Kodas
 Adresas
 Sąsk. Nr.
 Bankas
 Banko kodas
 Telefonas
 El. paštas

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
 A.V.

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*
 A.V.

(parašas)

(parašas)

*Nurodoma, kai Vykdytojas yra juridinis asmuo.

Forma patvirtinta

Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus

2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V- 77

(Kino kultūros sklaidos projekto vykdymo dalinio finansavimo išlaidų sąmatos forma)

Priedas Nr. 1

prie _____ finansavimo sutarties Nr. _____

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

**KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO VYKDYMO DALINIO
FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA**

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma, EUR
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus).	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7.		
1.8.		
1.9.		
1.10.		
...		
	Iš viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 20 % - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)**	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		

2.5.		
...		
	Iš viso:	0
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas)**	
3.1.		
...		
	Iš viso:	0
	BENDRA SUMA:	0

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas*)

(vardas, pavardė, parašas)

* Pildoma, kai projekto vykdytojas yra juridinis asmuo.

** Jei projektui LKC direktoriaus sprendimu skiriamos papildomos lėšos einamaisiais kalendoriniais metais, Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, projekto administravimui skirtos lėšos gali sudaryti ne daugiau 40 proc., nenumatytos išlaidos - 20 proc. skirtos sumos projektui įgyvendinti.

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

(Metinio tęstinio kino festivalio klausimyno forma)

(projekto/festivalio vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

METINIS TĘSTINIO KINO FESTIVALIO KLAUSIMYNAS

(Festivalio pavadinimas)

(Klausimyno pildymo data)

Bendrieji duomenys

Festivalio datos	
Festivalio trukmė dienomis	
Festivalio vieta (<i>išvardinti visus miestus, kuriuose buvo rodomi filmai</i>)	
Miestų, kuriuose rodyti festivalio filmai, skaičius	
Filmų skaičius	
Seansų skaičius	
Išduotų akreditacijų skaičius	
Festivalio programų skaičius	

Eil. nr	Programos pavadinimas	Filmų programoje skaičius	Konkursinė programa (Taip/Ne)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriaus 2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

(Kino sklaidos Lietuvoje projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

ATASKAITA GAUTA
20__ m. _____ mėn. _____ d.
Nr. _____

(Projekto vykdytojo pavadinimas)

(Projekto vykdytojo kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Nr. _____
(pildymo data)

Projekto finansavimo sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

1. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas	
Sutarties data	
Sutarties numeris	
Sutartyje nurodyta projekto vykdymo pabaigos data	
Projekto vykdytojo vadovas	Vardas ir pavardė
	Pareigų pavadinimas
	Telefonas, faksas
Paraiškos pateikimo data (pildo LKC)	El. paštas

2. Duomenys apie LKC skirtas lėšas

Lietuvos kino centro skirtos lėšos projekto vykdymui, EUR	
---	--

3. Pasiėkti projekto rezultatai (Pvz., įvardyti, kurie užsibrėžti tikslai/uždaviniai buvo įgyvendinti, pristatyti įgyvendintą projektą, išvardyti parašytus straipsnius/tekstus, suorganizuotus renginius, pristatytas programas, dalyvius/rašytojus, pateikti informaciją apie projekto veiklų viešinimo priemones, paminėjimus žiniasklaidoje ir kt.)

Būtina užpildyti ir prie ataskaitos pridėti Metinį tęstinų kino festivalių klausimyną (TAIKOMA TIK TĘSTINIAMS KINO FESTIVALIAMS)

--

4. Duomenys apie faktinius projekto finansavimo šaltinius

Eil.Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Finansinio įsipareigojimo vertė, EUR
1.	Lietuvos kino centras	
2.	Kiti šaltiniai (išvardyti)	
3.		
...		

Projekto vykdytojas (fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas) *

_____ (vardas, pavardė, parašas)

ATASKAITĄ PATIKRINO:

_____ (Lietuvos kino centro valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas ir pavardė)

_____ (data, parašas, išvados)

* Pasirašant vadovo įgaliotam ar jį pavaduojančiam asmeniui pateikti tai įrodantį dokumentą.

AUDITO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTUI

1. Techninė užduotis yra skirta kino kultūros sklaidos projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitos, auditui (toliau – Tikrinimui) atlikti.

2. Tikrinimas turi būti atliekamas pagal šią techninę užduotį vadovaujantis Kino kultūros sklaidos valstybinio finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-812 (su visais vėlesniais jų pakeitimais) (toliau – Taisyklės), Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

3. Tikrinimą gali atlikti tik Lietuvos Respublikos audito įstatymo nustatyta tvarka į audito įmonių sąrašą įrašyta audito įmonė (toliau – Tikrintojas).

4. Tikrintojas turi būti nepriklausomas nuo tikrinamo Projekto vykdytojo laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterijų profesionalų etikos kodekse išdėstytą nepriklausomumo reikalavimą.

5. Tikrintojas įsipareigoja užtikrinti savo darbo dokumentų, iš Projekto vykdytojo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

6. Tikrintojas, vykdydamas valstybės biudžeto lėšų, kurias skyrė Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) Projektui, panaudojimo atitikimą Projekto sutarties, jos priedų ir papildymų sąlygoms, Taisyklėms, Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems buhalterinę apskaitą, turi tinkamai atlikti Projekto išlaidų teisėtumo ir panaudojimo tinkamumo, kurio metu turi būti patikrinta ar:

6.1. Visos ūkinės ir finansinės operacijos, susijusios su Projekto išlaidomis, yra užregistruotos Projekto vykdytojo apskaitoje, Projektui skirtose buhalterinės apskaitos sąskaitose, ar apskaita tvarkoma tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą.

6.2. Projekto apskaita vedama atskirai bendroje organizacijos apskaitoje ir Projekto išlaidos gali būti lengvai identifikuotos (priskirtos konkrečiam projektui, dokumentuose nurodant projekto pavadinimą);

6.3. LKC finansuojamos projekto administravimui skirtos išlaidos ir sudaro ne daugiau nei 20 proc. lėšų iš LKC skirtos sumos projektui įgyvendinti. Jei projektui LKC direktoriaus sprendimu skiriamos papildomos lėšos einamaisiais kalendoriniais metais, Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, projekto administravimui skirtos lėšos gali sudaryti ne daugiau 40 proc. skirtos sumos projektui įgyvendinti;

6.4. LKC finansuojamos projekto nenumatytos išlaidos ir sudaro ne daugiau nei 10 proc. lėšų iš LKC skirtos sumos projektui įgyvendinti. Jei projektui LKC direktoriaus sprendimu skiriamos papildomos lėšos einamaisiais kalendoriniais metais Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, projekto nenumatytos skirtos lėšos gali sudaryti ne daugiau 20 proc. skirtos sumos projektui įgyvendinti;

6.5. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, perkant prekes ir paslaugas už valstybės biudžeto lėšas, taikė viešųjų pirkimų procedūras.

6.6. Projekto vykdytojas lėšas panaudojo tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius ir eilutes, įvertintus pinigine išraiška.

6.7. Įgyvendinant Projektą lėšų skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui LKC skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 procentų (išskyrus, kai viršijanti suma yra mažesnė, nei 100 eurų), į Projekto sąmatą nėra įtraukta nauja arba pašalinta esama išlaidų eilutė.

6.8. Visi Projekto sutarties ir jos priedų sąlygų pakeitimai, kurie buvo pateikti auditoriui, buvo suderinti su LKC.

7. Atlikęs Tikrinimą Tikrintojas parengia auditoriaus išvadą pagal tarptautinių audito standartų reikalavimus ir nustatytos formos Audito ataskaitą dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo Kino kultūros sklaidos projektui (1 priedas).

Audito paslaugų techninės užduoties dėl
valstybės biudžeto lėšų panaudojimo
Kino kultūros sklaidos projektui
1 priedas

AUDITO ATASKAITA DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTUI

I. IŽANGINĖ DALIS

_____ pagal _____ audito paslaugų sutartį
(audito įmonės pavadinimas) (sutarties data)

Nr. _____ (toliau – Audito sutartis) atliko valstybės biudžeto lėšų, kurias
_____ (toliau – Projekto vykdytojas) projektui
(audituojamo subjekto pavadinimas)

_____ (filmo pavadinimas)

skyrė Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC),

(toliau – Projektas), panaudojimo atitikimą, atsižvelgiant į Kino kultūros sklaidos projekto valstybinio finansavimo sutarties Nr. _____ [*tinkamą sutarties formą pabraukti*] su LKC (toliau – Projekto sutartis) sąlygas, Kino kultūros sklaidos valstybinio finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-812 (su visais vėlesniais jų pakeitimais) (toliau – Taisyklės), bei buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus dėl patirtų išlaidų pagrįstumo ir faktinio panaudojimo dalykų.

Auditas buvo atliekamas pagal Audito sutartį, pasirašytą tarp
_____ ir Projekto vykdytojo.
(audito įmonės pavadinimas)

Audituojamas periodas: nuo _____ iki _____
(periodo pradžios data) (periodo pabaigos data)

Auditas baigtas _____
(audito užbaigimo data)

Audito tikslas – pareikšti nuomonę apie valstybės biudžeto lėšų, kurias skyrė LKC Projekto vykdytojui Projektui, panaudojimo atitikimą Projekto sutarties, jos priedų ir papildymų sąlygoms, Taisyklėms, Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems buhalterinę apskaitą. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal Projekto sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį, t.y. pagal konkrečias sąmatos išlaidų eilutes ir išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška.

Projekto vykdytojas Valstybės biudžeto lėšas, kurias skyrė LKC apskaito atskiroje sąskaitoje Nr. _____ banke.
(banko sąskaitos Nr.) (banko pavadinimas)

Jei Projekto vykdytojas Valstybės biudžeto lėšas, kurias skyrė LKC apskaito ne atskiroje sąskaitoje, nurodomi bendri sąskaitos, kurioje apskaitomos lėšos, duomenys: sąskaitos Nr. _____, bankas _____, sąskaita _____
(banko sąskaitos Nr.) (banko pavadinimas)

priklauso _____.
(banko sąskaitos savininko vardas, pavardė / pavadinimas)

Bendras projekto biudžetas yra _____ EUR, (tai sudaro 100 %).
Valstybės biudžeto lėšomis finansuojama _____ EUR (tai sudaro _____ %)
Bendro projekto biudžeto.

Mes patvirtiname, kad [*nurodyti audito įmonę*] įmonė ir jos darbuotojai, atlikę aukščiau nurodytų ataskaitų auditą, yra nepriklausomi nuo Projekto vykdytojo pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Auditą atlikome vadovaudamiesi tarptautiniais audito standartais, patvirtintais Tarptautinės buhalterijų federacijos, esama praktika, Audito sutarties nuostatomis ir Taisyklėmis.

Tarptautiniai audito standartai reikalauja, jog mes taip planuotume ir atliktume auditą, kad gautume pakankamą pagrindą tvirtinti, ar Projekto vykdytojas laikėsi Projekto sutartyje aptartų sąlygų, Taisyklių ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą.

Audito metu testais ir kontrolės procedūromis buvo ištirti įrodymai, patvirtinantys projekto įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitoje pateiktas tinkamas valstybės biudžeto lėšomis finansuotas išlaidų sumas.

Auditoriaus išvada apima tik tas išlaidas, kurias Projekto vykdytojas patyrė vykdydamas Projektą, bet neapima Projekto vykdytojo pajamų ir išlaidų bei finansinių ataskaitų kaip visumos.

Mes patikrinome visus Projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, susijusius su valstybės biudžeto lėšų, kurias skyrė LKC Projekto vykdymui, panaudojimu.

III. PROJEKTO VYKDYTOJUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Projekto vykdytojui skirtų lėšų panaudojimo atskleidimas:

Projekto sutarties sąmatos išlaidų eilutės Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal Projekto sutarties sąmatoje nurodytus straipsnius ir eilutes)	Skirta lėšų suma, EUR	Projekto vykdytojo panaudotų lėšų suma, EUR	Nukrypimas nuo skirtos sumos		Audito metu nustatytas nepagrįstas lėšų panaudojimas, EUR*
					Procentais	

				Suma, EUR		
1.						
2.						
	Iš viso:					

Jeigu audito metu nebuvo nustatyta netinkamai panaudotų lėšų:

Patikrinimui pateikti išlaidas pagrindžiantys dokumentai rodo, kad visos Projekto vykdytojo ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais yra parengtos pagal Sutarties sąlygas ir Taisykles bei tikrai ir teisingai parodo finansinius projekto rezultatus.

****Jeigu audito metu buvo nustatyta nepagrįstai panaudotų lėšų***, pagrindžiama, kodėl, auditoriaus nuomone, jos panaudotos netinkamai, pagal kiekvieną išlaidų straipsnį ir eilutę.

3.2. Audito metu nustatytas nepagrįstas lėšų panaudojimas:

Projekto sutarties sąmatos išlaidų eilutės Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal Projekto sutarties sąmatoje nurodytus straipsnius ir eilutes)	Audito metu nustatytas nepagrįstas lėšų panaudojimas	Komentaras**
1.			
2.			

*****Šioje skiltyje įrašoma, kokio pagrindžiančio dokumento trūksta, ir kiti neatitikimai, dėl kurių išlaidos pripažintos netinkamomis.***

IV. VIEŠIEJI PIRKIMAI

Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, perkant prekes ir paslaugas už valstybės biudžeto lėšas, ***taikė / netaikė*** viešųjų pirkimų procedūras.

Mes neatlikome jokių papildomų procedūrų dėl viešųjų pirkimų procedūrų tinkamumo ir atitikimo LR viešųjų pirkimų įstatymui įvertinimo.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

_____ nepriklausomo auditoriaus išvadoje pareiškėme
(nepriklausomo auditoriaus išvados data)

_____ nuomonę apie valstybės biudžeto lėšų, kurias skyrė LKC
(nepriklausomo auditoriaus išvados tipas)

Projekto vykdytojo Projektui, panaudojimo atitikimą Projekto sutarties, jos priedų ir papildymų sąlygoms, Taisyklėms, Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems buhalterinę apskaitą.

Jei nepriklausomo auditoriaus išvada buvo modifikuota, būtina nurodyti sąlyginės nuomonės, neigiamos nuomonės, atsisakymo pareikšti nuomonę bei dalyko pabrėžimo pastraipos atitinkamas priežastis ir jas plačiau aprašyti, negu pateikta nepriklausomo auditoriaus išvadoje.

VI. KITI TAISYKLĖSE IR PROJEKTO SUTARTYJE NUSTATYTI DALYKAI

Nurodomi kiti pastebėjimai dėl Kino kultūros sklaidos projektų valstybinio finansavimo taisyklėse bei Projekto sutartyje nustatytų sąlygų laikymosi.

Data

Miestas, kuriame yra audito įmonės buveinė

Audito įmonės pavadinimas

Audito įmonės pažymėjimo Nr.

Auditą atlikusio auditoriaus vardas, pavardė ir parašas

Auditoriaus pažymėjimo Nr.

Forma patvirtinta
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
direktoriatas 2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

(Kino sklaidos Lietuvosje projekto įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitos forma)

(Projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, kodas arba asmens kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

KINO KULTŪROS SKLAIDOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO FAKTINIŲ IŠLAIDŲ ATASKAITA

Nr. _____
(data)

Projekto finansavimo sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

1. Informacija apie projektą	
Projekto pavadinimas	
Sutarties data	
Sutarties numeris	
Sutartyje nurodyta projekto vykdymo pabaigos data	

2. Projekto išlaidos

Išlaidų eilutės	Išlaidas pagal patvirtintą sąmatą (iš LKC skirtų lėšų)	Išlaidas pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties (iš LKC skirtų lėšų) pagrindžiantys dokumentai (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, priskait. žiniar. ir kt.)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai
------------------------	---	--	--

NR.	pavadinimas	suma, EUR	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų tiekėjas	suma, EUR	data	numeris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviesinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus).								
1.1.									
1.2.									
...									
						Iš viso:	0		
2.	Administravimo išlaidos (iki 20 % - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. išlaidos)***								
2.1.									
2.2.									
...									
						Iš viso:	0		
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas).***								
3.1.									
...									
						Iš viso:	0		
						BENDRA SUMA:	0		

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Lietuvos kino centro pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka sutarties sąmatoje nurodytas išlaidas bei išlaidų apmokėjimą pateisinančius dokumentus.

Projekto vykdytojo (fizinio asmens ar juridinio asmens vadovo) vardas ir pavardė, parašas*

A. V.

Projekto vykdytojo vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė, parašas**

A.V.

PATIKRINO, AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE NUMATYTAS SĄLYGAS:

(Lietuvos kino centro valstybės tarnautojo arba darbuotojo vardas ir pavardė)

(data ir parašas)

(Lietuvos kino centro vyr. buhalterio vardas ir pavardė)

(data ir parašas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR ĮTRAUKĖ Į APSKAITĄ:

(Lietuvos kino centro vyr. buhalterio vardas ir pavardė)

(data ir parašas)

* Pasirašant vadovo įgaliotam ar jį pavaduojančiam asmeniui, pateikti tai įrodantį dokumentą.

** Nesant pareiškėjo vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka apskaitą tvarkantis asmuo.

*** Jei projektui LKC direktoriaus sprendimu skiriamos papildomos lėšos einamaisiais kalendoriniais metais, Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, projekto administravimui skirtos lėšos gali sudaryti ne daugiau 40 proc., nenumatytos išlaidos - 20 proc. skirtos sumos projektui įgyvendinti.

PATVIRTINTA
Lietuvos kino centro prie
Kultūros ministerijos direktoriaus
2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-77

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

[Adresatas]

Nuomonė

Mes atlikome [audituojamo subjekto pavadinimas] (toliau – Projekto vykdytojas) [projekto kategorija, nurodyta Projekto valstybinio finansavimo sutartyje] [projekto pavadinimas] (toliau – Projektas), kurio įgyvendinimo laikotarpis - nuo _____ iki _____, toliau pateikiamos Projekto įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitos (toliau – ataskaita), auditą. Projekto vykdytojas ataskaitą parengė pagal [sutarties data] sutarties Nr. [sutarties nr.] ir jos priedų bei papildymų [nurodyti jų datą ir Nr.] (toliau – Projekto sutartis), pasirašytų su Lietuvos kino centru prie Kultūros ministerijos, sąlygas ir Kino kultūros sklaidos valstybinio finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-812 (su visais vėlesniais jų pakeitimais) (toliau – Taisyklės).

Mūsų nuomone, Projekto vykdytojo ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais yra parengta pagal Projekto sutarties ir jos priedų bei Taisyklių reikalavimus ir Lietuvos Respublikos buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus.

Nuomonės pagrindas

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už Projekto ataskaitos auditą“. Esame nepriklausomi nuo Projekto vykdytojo pagal etikos reikalavimus, kurie taikomi mūsų atliekamam Projekto ataskaitos auditui pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir įvykdėme kitus etikos reikalavimus, susijusius su šiais reikalavimais. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami auditoriaus nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas – apskaitos principas ir ataskaitų platinimo bei naudojimo apribojimas

Atkreipiame dėmesį, kad čia pateikta ataskaita yra parengta pagal Projekto sutarties ir jos priedų sąlygas bei Taisykles. Parengta ataskaita Projekto vykdytojas naudoja, siekdamas pagrįsti, kad laikėsi aukščiau nurodytų Projekto sutarties ir jos priedų sąlygų bei Taisyklių reikalavimų. Todėl projekto įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaita gali būti netinkama naudoti kitais tikslais. Mūsų auditoriaus išvada bei kartu su ja pateikiama audito ataskaita yra skirtos tik Projekto vykdytojui ir Lietuvos kino centrui prie Kultūros ministerijos, todėl jos negali būti platinamos ir jų negali naudoti jokios kitos šalys. Dėl šio dalyko savo nuomonės nemodifikuojame.

Projekto vykdytojo atsakomybė už Projekto ataskaitą

Projekto vykdytojas atsako už Projekto išlaidų tinkamą apskaitą ir biudžeto lėšų panaudojimą bei Projekto ataskaitos parengimą pagal Projekto sutarties ir jos priedų sąlygas bei Taisyklių

reikalavimus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, Projekto vykdytojo nuomone, yra būtina Projekto ataskaitai parengti be reikšmingų išskraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Projekto vykdytojo rengiamos ataskaitos rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už Projekto ataskaitos auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar Projekto ataskaita nėra reikšmingai išskraipyta dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą išskraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal tarptautinius audito standartus. Išskraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis Projekto ataskaita.

Atlikdami auditą pagal tarptautinius audito standartus, viso Projekto audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

-nustatėme ir įvertinome Projekto ataskaitos reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės ar klaidos riziką, suplanavome ir atlikome audito procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo išskraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas;

-supratome vidaus kontrolę, susijusią su Projekto ataskaitos auditu, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Projekto vykdytojo vidaus kontrolę;

-įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir Projekto vykdytojo vadovybės atliekamų apskaitinių įvertinimų ir jos atskleistos susijusios informacijos pagrįstumą;

-įvertinome bendrą Projekto ataskaitos pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar Projekto ataskaitoje pateikti išlaidas pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Be visų kitų dalykų mes privalome informuoti už valdymą atsakingus Projekto vykdytojo asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

[Auditą atlikusio auditoriaus vardas, pavardė ir parašas]

[Auditoriaus išvados data]

[Auditą atlikusio auditoriaus adresas]

[Auditą atlikusio auditoriaus pažymėjimo Nr.]

[Audito įmonės pavadinimas¹]

[Audito įmonės pažymėjimo Nr.²]

¹ Nurodomas, jei auditorius dirba audito įmonėje.

² Nurodomas, jei auditorius dirba audito įmonėje.