

Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos
nekilnojamojo valstybės turto, valdomo patikėjimo teise,
trumpalaikės turto nuomos be konkurso renginiams organizuoti tvarkos aprašo
3 priedas

TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS RENGINIAMS ORGANIZUOTI SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, kodas: 302783199, adresas: Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, atstovaujama direktoriaus Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Nuomotojas**),

ir *[teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo]*, atstovaujamas (-a) *[atstovo vardas, pavardė, pareigos]*, veikiančio (-ios) pagal *[atstovavimo pagrindas]* (toliau – **Nuomininkas**),

toliau kartu Sutartyje vadinamos „**Šalimis**“, susitarėme ir sudarėme šią trumpalaikės turto nuomos renginiams organizuoti sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja laikinai išnuomoti LKC nekilnojamojo valstybės turtą, esantį Ozo g. 4, Vilniuje, valdomą patikėjimo teise: *[nuomojamo turto pavadinimas, unikalus Nr., patalpų indeksas, statinio plotas]* (toliau – **Patalpos**) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Nuomininkas įsipareigoja išnuomotas Patalpas naudoti išskirtinai *[nurodyti paskirtį / Renginio pavadinimą]* veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Išnuomos Patalpos perduodamos Nuomininkui naudoti pagal Patalpų perdavimo - priėmimo aktą, kurį pasirašo Šalių šia Sutartimi paskirti atstovai Patalpų perdavimo momentu.

2.2. Patalpų nuomos terminas – nuo 202__m._____ d. _____val. iki 202__m._____ d. _____val.

2.3. Išnuomos Patalpos grąžinamos Nuomotojui pagal Patalpų perdavimo - priėmimo aktą, kurį pasirašo Šalių šia Sutartimi paskirti atstovai Patalpų grąžinimo momentu.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius—____ Eur (*[suma skaičiais ir žodžiais]*).\

(3.2.dalis pildoma tik jeigu taikomas kompensavimas už elektros suvartojimą LKC nuomojamose patalpose, kuriose yra įrengta atskira elektros energijos suvartojimo apskaita)

3.2. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui sumokėti kompensaciją už suvartotą elektros energiją.

(3.3.dalis pildoma tik jeigu taikomas avansas)

3.3. Visą šios sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą Nuomininkas sumoka šia tvarka ir terminais:

3.3.1. Nuomininkas įsipareigoja pasirašius sutartį, iki _____ d. įskaitytinai, sumokėti _____ ([suma žodžiais]) eurų avansą. Jeigu Nuomininkas po _____ d. atsisakys nuomotis Patalpas ir nutrauks sutartį iki Renginio, šis avansas Nuomininkui nebus grąžinamas.

3.3.2. Likusią nuomos kainos dalį, t. y. _____ ([suma žodžiais]) eurų, Nuomininkas sumoka per 5 (penkias) darbo dienas po Renginio pabaigos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojo teisės ir pareigos:

4.1.1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui Patalpas, pasirašant tarp Šalių Patalpų perdavimo – priėmimo aktą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

4.1.2. Nuomotojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas, raštu informuoti Nuomininką apie bet kokius pasikeitimus, kurie gali įtakoti šios Sutarties sąlygų vykdymą.

4.1.3. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Nuomininko teisės ir pareigos:

4.2.1. Nuomininkas įsipareigoja Patalpas naudoti tik pagal jų paskirtį ir šią Sutartį.

4.2.2. Nuomininkas Patalpose turi teisę naudotis visomis jose esančiomis komunalinėmis paslaugomis.

4.2.3. Nuomininkas privalo laikyti Patalpas tvarkingas, laikytis ir atsakyti už Patalpose nustatytų priešgaisrinės saugos, sanitarinių, darbų saugos, sandėliavimo bei kitų šioms Patalpoms keliamų reikalavimų, saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo.

4.2.4. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingas patalpas ir perduoti turtą tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, pasirašant Patalpų perdavimo - priėmimo aktą.

4.2.5. Nuomininkas turi teisę savarankiškai įrengti reikiamose vietose Renginio dekoracijas bei kitas mobilias konstrukcijas (scenos, pakylas, dekoracijoms reikalingos konstrukcijos). Nuomininkui nesuteikiama teisė Patalpose įrenginėti konstrukcijų, kurių įrengimui būtina atlikti bet kokio pobūdžio techninius pakeitimus Patalpose esančios įrangos (ekranų, laikinų pertvarų ir pan.) konstrukcijose, jeigu tam nėra gautas raštiškas Nuomotojo sutikimas. Po Renginio šios dekoracijos ar mobilios konstrukcijos turi būti pašalintos, išnuomos Patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios jos perduotos Nuomininkui.

4.2.6. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.2.7. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui, padarytą jo turtui dėl Nuomininko kaltės. Žala nėra laikomas įprastinis tokio pobūdžio Renginio organizuoti Patalpų nusidėvėjimas, išskyrus statinio laikančiųjų konstrukcijų ar jų dalių pažeidimus.

4.2.8. Nuomininkas įsipareigoja laiku atsiskaityti su Nuomotoju už nuomojamas Patalpas.

4.2.9. Nuomininkui nesuteikiama teisė subnuomoti Patalpų ar jų dalies ar perduoti jas naudoti pagal panaudos sutartį, taip pat perleisti kitais būdais.

4.2.10. Nuomotojas sutinka, kad Nuomininko atstovai ar jo įgalioti tretieji asmenys fotografuoti, filmuoti, daryti Renginio garso įrašus, transliacijas, vadovaudamiesi BDAR ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Visą atsakomybę už autorių ir gretutines teises reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi prisiima Nuomininkas.

4.2.11. Nuomininkas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas, raštu informuoti Nuomotoją apie bet kokius pasikeitimus, kurie gali įtakoti šios Sutarties sąlygų vykdymą.

4.2.12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

V. SANKCIJOS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai Šaliai padarytus nuostolius, kurių nepadengia Sutartyje nustatytos netesybos už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą.

5.2. Nuomininkui nustatytu laiku neįvykdžius Sutarties 3.3.1. punkte numatytų įsipareigojimų, Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jau kitą dieną po 3.3.1. punkte nustatyto termino pasibaigimo.

5.3. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva, Nuomotojas negrąžina Nuomininko sumokėto avanso (3.3.1. punkto sąlyga).

5.4. Jei Sutartis nutraukiama Nuomotojo iniciatyva, tai Nuomotojas privalo kitą dieną po Sutarties nutraukimo grąžinti Nuomininko sumokėtą avansą (jei taikoma) bei atlyginti Nuomininkui iš Sutarties su Nuomotoju nutraukimo kilusius nuostolius.

5.5. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Nuomininką prieš 10 darbo dienų iki Renginio neatlyginant Nuomininkui dėl Sutarties nutraukimo kilusių nuostolių.

5.6. Dėl trečiųjų šalių reikalavimų (priešgaisrinės apsaugos, dujų, elektros, kitos institucijos, kontroliuojančios statinių naudojimą, ar steigėjo reikalavimu) Nuomotojas turi teisę neatlygintinai nutraukti Sutartį iš anksto neįspėjęs Nuomininko.

5.7. Nustatytu laiku nesumokėjus Sutartyje nustatytos nuomos kainos ir / ar komunalinių mokesčių, Nuomininkas moka 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos laiku nesumokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.8. Nustatytu laiku (t. y. iki _____) pilnai neatlaisvinus išnuomos patalpos už kiekvieną pavėluotą dieną Nuomininkas moka Nuomotojui baudą, kuri yra lygi 3.1 papunktyje nurodytam nuompinigių dydžiui.

5.9. Jeigu dėl Nuomininko kaltės turtui padaroma žala, Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui jo patirtus nuostolius, kurių dydis nustatomas Šalių atstovų pasirašytame žalos nustatymo akte.

5.10. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytų sąlygų. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją.

Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.11. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalys šiai Sutarčiai vykdyti paskiria šiuos savo atstovus:

6.1.1. Nuomotojo atstovas: [*pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.*];

6.1.2. Nuomininko atstovas [*pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.*].

6.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. bet kurios Šalies reikalavimu, jeigu viena iš Šalių nebegali vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

6.3.2. Šalims visiškai įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6.3.3. Šią Sutartį nutraukus Šalių susitarimu;

6.3.4. kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

6.6. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu

6.7. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.8. Ši Sutartis pasirašoma Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

7.1.1. Patalpų, esančių Ozo g. 4, Vilniuje, laikino perdavimo naudotis aktas (1 priedas);

7.1.2. kiti nuomojamo valstybės turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Lietuvos kino centras prie Kultūros
ministerijos

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir
pavardė)

Adresas: Z. Sierakausko g. 15, Vilnius,
LT-03105

Adresas

Kodas: 302783199

Direktorius Laimonas Ubavičius

(parašas)

Kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

(parašas)

LIETUVOS KINO CENTRAS PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS

PATALPŲ, ESANČIŲ OZO G. 4, VILNIUJE,
LAIKINO PERDAVIMO NAUDOTIS AKTAS

2025 m.

d. Nr.

Vilnius

1. Patalpų, esančių Ozo g. 4, Vilniuje, perdavimo pagrindas:

1.1. Lietuvos Respublikos kino įstatymo 4 str. 2 d. 5 ir 9 p., Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos nuostatų 9, 10 p. ir 15.6 p., taip pat Lietuvos kino centro direktoriaus įsakymu tvirtinamas Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos nekilnojamojo valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, trumpalaikės turto nuomos renginiams be konkurso organizuoti tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. birželio d. Nr. ...

1.2. _____.

(Paraiškos data ir Nr.)

2. Patalpas (ir raktus nuo šių patalpų) laikinai perima _____.

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, tel.: fizinio asmens - vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel.)

3. Patalpų perėmimo tikslas: _____.

4. Dalyvių skaičius: _____.

5. Terminas ir trukmė – nuo 202__m._____d. ____val. iki 202__m._____d. ____val.

6. Patalpų (ir raktų nuo šių patalpų) grąžinimo terminas _____.

7. Gavėjas atsako už perimtų patalpų saugumą, fizinę būklę ir jų grąžinimą nustatytais ar šiame akte nurodytais terminais, pasižada neperduoti tretiesiems asmenims, negadinti inventoriaus.

8. Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais – po vieną dokumentus perduodančiai įstaigai ir Gavėjui.

Patalpas perdavė

(išdavusiojo asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Patalpas perėmė

(priėmusiojo asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Patalpas grąžino

(išdavusiojo asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Patalpas priėmė

(išdavusiojo asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)