

KINO SKLAIDOS LIETUVOJE PROJEKTŲ VALSTYBINIO FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kino sklaidos Lietuvoje projektų (toliau – projektai) valstybinio finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato projektų finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis organizavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams ir projektams, paraiškų vertinimo kriterijus, projektų finansavimo prioritetus ir dydžius, paraiškų svarstymo, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už lėšas tvarką ir projektų vykdymo kontrolės tvarką.

2. Projektų valstybinio finansavimo (toliau – finansavimas) tikslas – sudaryti sąlygas profesionaliojo kino meno sklaidai Lietuvoje.

3. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti juridiniai asmenys, numatantys vykdyti Taisyklėse apibrėžtą profesionalaus kino meno sklaidą Lietuvoje. Paraiškos nepriimamos iš Lietuvos Respublikos ministerijų ir savivaldybių administracijų.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Paraiška** – Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas su būtinais priedais, pareiškėjo teikiamas LKC siekiant gauti finansavimą projekto įgyvendinimui.

4.2. **Projektas** – Taisyklėse numatytos profesionalaus kino meno sklaidos Lietuvoje projektas, konkurso būdu teikiamas gauti finansavimą jo vykdymui.

4.3. **Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašas** – finansinis įnašas ar įnašas prekėmis arba paslaugomis, kuriuo projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie projekto įgyvendinimo.

4.4. **Projekto išlaidų sąmata** – LKC direktoriaus patvirtintos formos dokumentas, kuriame pareiškėjas nurodytos visos projekto vykdymui reikalingos išlaidos, ir kuris teikiamas LKC kartu su projekto paraiška (kaip jos sudėtinė dalis).

4.5. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos eilučių grupė, apimanti vienos rūšies paslaugas ir vienos paskirties lėšas.

4.6. **Sutartis** - LKC direktoriaus įsakymu patvirtintos formos projekto įgyvendinimo finansavimo sutartis su būtinais priedais.

5. Finansavimas projektams teikiamas pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 „Dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai“ (OL 2013 L 352, p. 1) tiesioginių dotacijų būdu.

6. Kitos sąvokos Taisyklėse suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kino įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir kituose teisės aktuose.

7. Taisyklės bei kita su finansavimu susijusi ir pareiškėjams svarbi informacija skelbiama LKC interneto svetainėje www.lkc.lt.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti juridiniai asmenys, numatantys vykdyti

šià profesionalaus kino meno sklaidà Lietuvoje:

- 8.1. teminiai kino rodymai ir programos, kino meno pristatymo renginiai;
- 8.2. leidiniai, pristatantys kino meno raidos procesus ir profesionali kritinë, analitinë refleksija įvairiose medijose;
- 8.3. Lietuvoje rengiami kino festivaliai (išskyrus kino festivalius, kurie įtraukti į tęstinių tarptautinių meno renginių sąrašà, patvirtintà 2015 m. liepos 31 d. Kultūros ministro įsakymu Nr. IV-512);
- 8.4. Lietuvoje rengiami kino industrijai skirti renginiai, profesiniai mokymai.
9. Nefinansuojamos veiklos:
 - 9.1. filmų platinimo Lietuvos kino teatrų repertuaruose projektai;
 - 9.2. atskirų filmų, neįtrauktų į teminius kino rodymus ar programas, pristatymo projektai;
 - 9.3. kino apdovanojimai ir premijos;
 - 9.4. kino edukacijos projektai;
 - 9.5. filmų tiražavimo ar skaitmeninių kopijų gamybos projektai;
 - 9.6. kino paveldo skaitmeninimo ir restauravimo projektai.
10. Paraiškas dėl finansavimo teikiantys juridiniai asmenys turi būti registruoti vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių. Finansavimo gavimo metu jo gavėjas privalo turėti įsteigimo ar įregistravimo vietà Lietuvos Respublikoje.
11. Paraiškos nepriimamos ir finansavimas neskiriamas pareiškėjams, kuriems:
 - 11.1. taikomi Kino įstatymo 9 straipsnio 7–11 dalyse nustatyti apribojimai;
 - 11.2. išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriuo anksčiau gauta valstybės pagalba yra pripažinta gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka;
 - 11.3. jeigu pareiškėjas nėra atsiskaitęs už anksčiau gautà valstybinį finansavimą.
12. Kai projektà įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraiškà dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.
13. Projektams įgyvendinti gali būti skiriama iki 90 proc. nuo visos projekto vykdymo tinkamų išlaidų sumos.
14. Teikiamo projekto išlaidų sąmata turi būti ne mažesnė nei 3000 EUR, iš LKC lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 2000 EUR.
15. Tinkami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) įnašà, yra sutartis, preliminarai sutartis ar ketinimų laiškas. Įnašas prekėmis arba paslaugomis išreiškiamas pinigine verte. Visuose įnašų patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, įnašo rūšis, vertė eurais ir jo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

III SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

16. Konkurso skelbimas lietuvių kalba ir visa informacija apie konkursà skelbiama LKC interneto svetainėje www.lkc.lt.
17. Konkurso skelbime nurodoma:
 - 17.1. paraiškų teikimo adresas ir būdas;
 - 17.2. paraiškas registruojančio asmens kontaktiniai duomenys;
 - 17.3. planuojama paskirstyti finansavimo suma;
 - 17.4. kita reikalinga informacija.
18. Paraiška, pateikta pasibaigus LKC nustatytam paraiškų priėmimo terminui, nesvarstoma.
19. Paraiškos pateikimo data laikoma:
 - 19.1. siunčiant paštu – pašto spaude pažymėta siuntimo data;
 - 19.2. pristatant į LKC asmeniškai – dokumento gavimo registracijos data;

- 19.3. teikiant paraišką elektroniniu būdu – paraiškos perdavimo LKC data.
20. Pateikiamas vienas paraiškos originalas ir nuskenuota paraiškos elektroninė versija, įrašyta elektroninėje laikmenoje (CD, DVD, USB) kaip 1 byla PDF formatu.
21. Projekto finansavimui gauti teikiama paraiška:
 - 21.1. pildoma kompiuteriu;
 - 21.2. turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;
 - 21.3. pateikiama su reikalingais priedais;
 - 21.4. įrašoma taisyklėse nurodyta eilės tvarka;
 - 21.5. dokumentai užsienio kalba pateikiami su vertimu į lietuvių kalbą. Ant išverstų dokumentų turi būti išvertusio asmens parašas, patvirtinantis vertimo tikslumą.
22. Kartu su paraiška šia eilės tvarka privalomai pateikiama:
 - 22.1. projekto išlaidų sąmata;
 - 22.2. projekto vykdytojo arba partnerių (rėmėjų) įnašą patvirtinantys dokumentai.
23. Tas pats projektas ir tapačios jo veiklų išlaidos LKC lėšomis gali būti finansuojamos tik vieną kartą. Nustačius, kad toks pats projektas ar tapačios jo veiklų išlaidos LKC lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, antrą kartą skirtas finansavimas gražinamas LKC per jo nustatytą terminą.
24. Vienas pareiškėjas vieno konkurso metu gali teikti 3 paraiškas, atitinkančias Taisyklių reikalavimus.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

25. LKC pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:
 - 25.1. administracinis vertinimas;
 - 25.2. ekspertų atliekamas vertinimas.
26. Administracinį vertinimą atlieka LKC specialistai. Administracinio vertinimo metu:
 - 26.1. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis taisyklių III skyriaus ir konkurso skelbime nustatytų reikalavimų;
 - 26.2. patikrinama, ar pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs už visus LKC finansuotus projektus;
 - 26.3. prireikus patikrina, ar suteikus pareiškėjui prašomą finansavimo sumą, nebus viršyta *de minimis* pagalbos suma.
27. Administracinis vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo konkurso skelbime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.
28. Jeigu paraiška neatitinka taisyklių III skyriaus reikalavimų, LKC informuoja pareiškėją apie pastebėtus trūkumus ir galimybę pastebėtus trūkumus ištaisyti per 5 darbo dienas. Tuo atveju, jeigu suteikus pilną pareiškėjo prašomą sumą būtų viršyta *de minimis* pagalbos suma, pareiškėjas informuojamas, kad gali pretenduoti tik į šios sumos neviršijančią dalį.
29. Paraiškos, atitinkančios taisyklėse nustatytus reikalavimus, perduodamos svarstyti ekspertams.
30. Ekspertai gautas paraiškas vertina vadovaudamiesi Taisyklių 1 priedu patvirtintoje Kino sklaidos Lietuvoje projekto individualaus vertinimo lentelėje nurodytais kriterijais ir prioritetais.
31. Paraiškų svarstymas ir vertinimas vyksta LKC direktoriaus patvirtinta Kino sklaidos Lietuvoje projektų vertinimo ekspertų komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka.
32. Ekspertų komisijos siūlymai dėl projektų finansavimo teikiami LKC direktoriui.

V SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

33. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos. Išlaidos yra tinkamos finansuoti, jeigu jos yra:

33.1. tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir būtinos projektui vykdyti (būtinumas nustatomas pagal bendrą išlaidų kontekstą (turinį) projekte, jų pobūdį ir kiekį, medžiagų, priemonių ar paslaugų naudojimą ir kitus veiksnius);

33.2. projekto vykdytojo patirtos einamaisiais biudžetinėmis metais ir projekto vykdymo laikotarpiu, nurodytu finansavimo sutartyje;

33.3. realios ir atitinka rinkos kainas;

33.4. patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais;

33.5. administravimui skirtos išlaidos, sudaro ne daugiau nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

33.6. nėra dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių.

34. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“.

35. Lėšos negali būti skiriamos:

35.1. išlaidoms, tiesiogiai nesusijusioms ir nebūtinoms projektui vykdyti;

35.2. išlaidoms, dėl kurių padidėja projekto įgyvendinimo kaina, tačiau tokiomis išlaidomis projekto pridėtinė vertė nekuriama;

35.3. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti.

36. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, privalo užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas už valstybės biudžeto lėšas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS

37. Lėšas projektams vykdyti įsakymu skiria LKC direktorius, įvertinęs ekspertų komisijos siūlymus. LKC direktoriaus įsakyme nurodomas projekto vykdytojas ir projekto pavadinimas.

38. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo lėšų skyrimo priėmimo LKC pateikia duomenis apie suteiktos pagalbos dydį Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrai.

39. Projekto vykdytojas per 10 darbo dienų po lėšų skyrimo pateikia LKC projekto vykdytojo pasirašytą sutartį su skirtų lėšų detalio sąmata. Sutartį su projekto vykdytoju pasirašo LKC direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

40. Pasirašant sutartį ir projekto vykdymo laikotarpiu paraiškoje nurodytas bendras projekto biudžetas negali būti keičiamas be suderinimo su LKC, pateikiant LKC motyvuotą raštišką prašymą. LKC priima sprendimą dėl pateikto prašymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

41. LKC direktoriaus įsakymu projektui vykdyti skirtos lėšos projekto vykdytojui pervedamos su juo pasirašius sutartį.

42. Lėšos į projekto vykdytojo turimą atskirą banko sąskaitą pervedamos valstybės išdo valdymo nustatyta tvarka. Šioje banko sąskaitoje Projekto vykdytojas neturi teisės laikyti

jokių kitų lėšų.

43. LKC direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo skelbiami LKC interneto svetainėje www.lkc.lt.

VII SKYRIUS

FINANSUOJAMO PROJEKTO VYKDYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ GAUTĄ FINANSAVIMĄ

44. Projekto vykdymo ir finansavimo sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

45. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška.

46. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su LKC, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui LKC skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršys 20 procentų.

47. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti sąmatos straipsnio lėšų dėl objektyvių priežasčių gali viršyti 20 proc. (išskyrus, kai viršijanti suma yra mažesnė, nei 100 eurų) arba įtraukiant naują arba pašalinant esamą išlaidų eilutę, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto vykdymo pabaigos termino.

48. Projekto vykdytojas su LKC atsiskaito sutartyje nustatytais sąlygomis, įvykdes projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., pateikdamas LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

X SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMO KONTROLĖ

49. LKC pareikalavus, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų turi pateikti visų projekto išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas, kitus su projekto vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą.

50. Projekto išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

51. Projekto išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra elektroninis išrašas iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

52. LKC nustačius, kad projekto vykdytojas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, iš anksto neinformavęs LKC sumažino įsipareigotas projekto įgyvendinimo apimtis, savo finansinį indėlį ir tuo pažeidė LKC direktoriaus įsakymu nustatytas projekto finansavimo proporcijas, projekto vykdytojas privalo grąžinti LKC jo permokėtas ar pažeidžiant Taisyklių ar sutarties reikalavimus panaudotas lėšas. Šios lėšos grąžinamos į LKC nurodytą sąskaitą LKC nustatytais terminais. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą.

53. Projekto vykdytojas penkerius metus po projekto įvykdymo privalo saugoti ir, LKC pareikalavus, pateikti visus projekto patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus.
