

PATVIRTINTA

Lietuvos kino centro prie

Kultūros ministerijos direktoriaus

2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-44

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

„INFORMACIJOS APIE LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS VEIKLĄ, VYKDOMAS FUNKCIJAS IR TEIKIAMAS ADMINISTRACINES PASLAUGAS TEIKIMAS ASMENIMS“

TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-10-19 - Nr. AP - 1

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Informacijos apie Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos veiklą, vykdomas funkcijas ir teikiamas administracines paslaugas teikimas asmenims
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmenų prašymai Lietuvos kino centrui prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) gali būti pateikiami tiek raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į LKC, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį, elektroniniu būdu), tiek žodžiu (tiesiogiai asmeniui atvykus į LKC). Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti ir išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens ir LKC interesų. Priėmus prašymą, asmens pageidavimu įteikiamas, o jeigu prašymas gautas paštu (arba elektroniniu būdu), asmens pageidavimu per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo LKC dienos asmens nurodytu adresu (arba elektroniniu pašto adresu, jeigu prašymas pateiktas elektroniniu būdu) išsiunčiamas prašymo gavimo faktą patvirtinantis dokumentas – LKC spaudu „Gauta“ pažymėta prašymo kopija, išskyrus atvejus, kai prašymas patenkinamas iš karto.

		Į asmens prašymą atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymą kitu būdu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos darbo reglamentas, patvirtintas LKC direktoriaus 2012 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 16.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas (prašymas turi būti pasirašytas, nurodytas asmens vardas(-ai), pavardė(-ės), gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo). Atstovavimą ir atstovaujančio asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai arba jų kopijos, jei prašymas siunčiamas paštu (kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymui nagrinėti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos turi LKC.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	LKC administratorius (vykdantis „vieno langelio“ principą); LKC specialistai.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	LKC direktorius; LKC skyrių vedėjai.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Asmenų prašymai turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo LKC dienos arba per šalių susitarimu nustatytą terminą
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, prašymo turinys	Prašymas rengiamas laisva forma Prašyme turi būti pateikta informacija, nurodyta 6 punkte.

13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą

Administracinės paslaugos „Informacijos apie Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos veiklą, vykdomas funkcijas ir teikiamas administracines paslaugas“ teikimo aprašymo 1 priedas

INFORMACIJOS APIE LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS VEIKLĄ, VYKDOMAS FUNKCIJAS IR TEIKIAMAS ADMINISTRACINES PASLAUGAS

TEIKIMO ASMENIMS SCHEMA

