

PATVIRTINTA
Lietuvos kino centro prie
Kultūros ministerijos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-76

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„FILMŲ REGISTRAVIMAS FILMŲ REGISTRE“
TEIKIMO APRAŠYMAS

_____ - Nr.
(data)
Vilnius

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | 5 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | 1.1 versija |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Filmų registravimas Filmų registre |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | <p>Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) registruoja Filmų registre Lietuvoje pagamintus ir į Lietuvos Respubliką įvežtus rodyti kino teatruose filmus.</p> <p>Filmų registravimo paraiškas Lietuvos kino centrui gali teikti filmų gamintojai, taip pat fiziniai arba juridiniai asmenys, kurie verčiasi filmų rodymu kino teatruose.</p> <p>Nustytos formos filmo registravimo paraiška siunčiama LKC elektroniniu paštu j. bulyte@lkc.lt arba paštu.</p> <p>Prie paraiškos turi būti pridėtas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už filmo registravimą.</p> |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos kino įstatymas; Filmų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 30 |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>d. nutarimu Nr. 1002 (toliau – Filmų registro nuostatai);</p> <p>LKC direktoriaus 2013 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. V-34 „Dėl filmo registravimo paraiškos formos ir įregistruoto filmo duomenų išrašo formos patvirtinimo“.</p> |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <p>LKC direktoriaus 2013 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-34 patvirtintos formos užpildyta filmo registravimo paraiška;</p> <p>Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija <i>(teikiant paraišką pirmą kartą)</i>;</p> <p>Licencinės sutarties kopija <i>(jei sutartis užsienio kalba, pridėti vertimą atlikusio asmens parašu patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą; galima pateikti licencinės sutarties ištrauką, kurioje numatyti filmui įregistruoti būtini duomenys)</i>.</p> <p>Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už filmo registravimą.</p> |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | LKC direktoriaus įsakymas dėl filmo indekso pagal žiūrovų amžiaus cenzą suteikimo |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | J. Bulytė, Filmų sklaidos, informacijos ir paveldo skyriaus vyr. specialistė, j.bulyte@lkc.lt , tel. 8 5 2131527. |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | D. Butnoriūtė, Filmų sklaidos, informacijos ir paveldo skyriaus vedėja, d.butnoriute@lkc.lt , tel. 8 5 2164408. |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Filmai į Filmų registrą įregistruojami per 14 darbo dienų po to, kai LKC Filmų indeksavimo komisijos teikimu suteikia filmų indeksus pagal žiūrovų amžiaus cenzą. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Valstybės rinkliava už filmo registravimą – 5,5 EUR. Rinkliavos mokamos į VMI biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas 5710). |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Prašymo forma, prašymo turinys | LKC direktoriaus 2013 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-34 patvirtintos formos užpildyta filmo registravimo paraiška. Paraiškoje nurodoma ši informacija: - pareiškėjo duomenys; - filmo, kurį prašoma registruoti, duomenys; - licencinės sutarties sąlygos; - originalios filmo medžiagos saugojimo vieta; - filmo indeksas pagal žiūrovų amžiaus cenzą. |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Informacija apie šią administracinę paslaugą, Filmų registro nuostatai, filmo registravimo paraiškos ir įregistruoto filmo duomenų išrašo formos skelbiamos LKC interneto svetainėje: http://www.lkc.lt/filmu-registras/ |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Paslauga yra galutinė. Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede. |
| 15. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą |

Administracinės paslaugos „Filmų registravimas filmų registre“
teikimo aprašymo
1 priedas

FILMŲ REGISTRAVIMO FILMŲ REGISTRE SCHEMA

