

PATVIRTINTA

Lietuvos kino centro prie

Kultūros ministerijos direktoriaus

2014 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-38

LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos vidaus darbo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – Lietuvos kino centras) vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Lietuvos kino centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), elgesiui, kad gerėtųjų ir visuomenės santykiai.

2. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Už šių Taisyklių įgyvendinimą atsako Lietuvos kino centro direktorius.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

4. Lietuvos kino centro patalpose rūkyti draudžiama.

5. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams draudžiama darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotikus, toksines medžiagas, būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo narkotikų ar toksinių medžiagų.

6. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų asmenų aptarnavimo metu.

7. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

8. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, išeinantis iš kabineto paskutinis, užrakina duris. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik valstybės tarnautojui ar darbuotojui esant.

9. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, elektros energiją ir kitus materialinius Lietuvos kino centro išteklius.

10. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi laikytis Lietuvos kino centre nustatytų pokalbių mobiliojo ryšio tarnybiniais telefonais limitų.

11. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis Lietuvos kino centro elektroniniais ryšiais, tarnybiniais telefonais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.

12. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai išeidami iš Lietuvos kino centro patalpų privalo palikti tvarkingą darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus.

13. Lietuvos kino centro virtuvės patalpomis ir joje esančiais buitinais prietaisais, indais ir įrankiais besinaudojantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo pasirūpinti jų švara.

14. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja Lietuvos kino centro administratorius.

15. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, nukentėję nuo nelaimingo atsitikimo darbe, nedelsdami (jei pajėgia) apie tai privalo pranešti tiesioginiam vadovui ir darbuotojui, atsakingam už darbuotojų saugą ir sveikatą darbe. Kiti valstybės tarnautojai ar darbuotojai, matę nelaimingą atsitikimą, apie tai praneša tokia pat tvarka. Nelaimingų atsitikimų tyrimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu Nr. IX-1672 ir Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118.

16. Tiesioginiai vadovai kontroliuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo drausmę ir teisės aktų nustatyta tvarka imasi priemonių darbo drausmei užtikrinti.

17. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi užtikrinti, kad tam tikri Lietuvos kino centro veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai nesudarytų galimybių korupcijai pasireikšti.

18. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai nedelsdami privalo informuoti tiesioginį vadovą apie galimą ir (ar) realų korupcinio pobūdžio poveikį, su kuriuo susiduria vykdydami funkcijas, kitas reikšmingas aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

19. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų išvaizda turi būti tvarkinga, apranga švari, dalykinio stiliaus.

20. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, tiesiogiai neaptarnaujantys piliečių ir kitų asmenų, nedalyvaujantys posėdžiuose, komisijų ar kitoje veikloje, susijusioje su atstovavimu Lietuvos kino centrui arba jo reprezentavimu, vieną darbo dieną per savaitę (penktadieniais) gali dėvėti laisvalaikio stiliaus drabužius.

21. Lietuvos kino centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone valstybės tarnautojo ar darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių 19 punkto reikalavimų, įpareigoja valstybės tarnautoją ar darbuotoją ateityje rengtis tvarkingai ir tinkamai.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

22. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja Lietuvos kino centrą.

23. Lietuvos kino centre turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, aptarnaujamais ir kitais asmenimis.

24. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

25. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams draudžiama laikyti darbo vietoje necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją.

V. VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

26. Šių Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Lietuvos kino centro valstybės tarnautojas ir darbuotojas. Lietuvos kino centro skyrių vedėjai atsako už tai, kad jų skyriuose būtų laikomasi šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

27. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, taikoma tarnybinė, drausminė ar materialinė atsakomybė.

28. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinę, drausminę ir materialinę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šios Taisyklės skelbiamos Lietuvos kino centro interneto svetainėje.
